



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2014 z dnia 25 sierpnia 2014 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**WYKONANIE USŁUGI PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ IT ORAZ EGZAMINÓW EPP E-URZĘDNIK
W RAMACH ZADANIA 2 - SZKOLENIA Z NOWOCZESNYCH ROZWIĄZAŃ IT W PROCESIE
ŚWIADCZENIA E-USŁUG DLA 189 PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH Z 5 JST
- w ramach projektu:
„PARTNERSTWO NA RZECZ WYKORZYSTANIA MOŻLIWOŚCI PLATFORMY
EPUAP PRZEZ JST I ICH MIESZKAŃCÓW”**

ZAMAWIAJĄCY:

Euro Innowacje sp. z o.o.
ul. Szewska 15/4
61-760 Poznań

EURO INNOWACJE
sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Martin Król

EURO INNOWACJE
sp. z o.o.
61-760 Poznań, ul. Szewska 15/4
KRS 0000424232, NIP 7831689551
tel./fax 61 639 49 60

POZNAŃ, dnia 25 sierpnia 2014 roku

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.euroinnowacje.com (w zakładce Projektu „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców” - „ZAPYTANIA OFERTOWE”) w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania w ramach projektu pt. „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-034/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP*– zwanego dalej Projektem.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 marca 2014 roku do 31 sierpnia 2015 roku.
4. Nazwa i adres Zamawiającego: EURO INNOWACJE sp. z o.o., ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań.
5. Osoba do kontaktów roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00: Magdalena Konieczna - tel. +48 61 639 49 60, e-mail: szkolenia@euroinnowacje.com

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

1. 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. 80500000-9 Usługi szkoleniowe
3. 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
4. 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
5. 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
6. 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
7. 80533200-1 Kursy komputerowe

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia 119 dni szkoleń IT (łącznie 119 dni x 8 h = 952 h) dla potrzeb przeszkolenia 189 pracowników administracji samorządowej oraz przeprowadzenie egzaminu EPP e-Urzędnik (e-Clerk) dla 144 osób. Usługa będzie świadczona w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców”. Szkolenia i egzaminy w całości finansowane będą ze środków publicznych.

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców” realizowany jest w okresie od 1 marca 2014 roku do 31 sierpnia 2015 roku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Liderem projektu jest EURO INNOWACJE sp. z o.o. we współpracy z 5 Partnerami: Powiatem Wąbrzeskim, Gminą Miasto Wąbrzeźno, Gminą Kowalewo Pomorskie, Gminą Dębowa Łąka oraz Gminą Książki. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem głównym projektu jest wdrożenie w 5 JST standardu świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz podniesienie poziomu elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP dzięki wsparciu zaplanowanemu w ramach projektu (zad. 1-4) – w terminie do 31.08.2015 r.

Cele szczegółowe projektu:

- 1) Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 5 JST objętych wsparciem na obszarze powiatu wąbrzeskiego oraz gminy Kowalewo Pomorskie – w terminie do 31.08.2015 r.
- 2) Podniesienie wiedzy i umiejętności 189 (135K/54M) pracowników samorządowych z 5 JST w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych na obszarze powiatu wąbrzeskiego oraz gminy Kowalewo Pomorskie w terminie do 31.07.2015 r.
- 3) Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 5 urzędów JST za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP w terminie do 31.08.2015 r.
- 4) Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 5 JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP na obszarze powiatu wąbrzeskiego oraz gminy Kowalewo Pomorskie - w terminie do 31.08.2014 r.
- 5) Uruchomienie punktów potwierdzania profilu zaufanego w 5 JST na obszarze powiatu wąbrzeskiego oraz gminy Kowalewo Pomorskie - w terminie do 31.08.2014 r.

Cele szczegółowe projektu zostaną osiągnięte dzięki realizacji 4 zadań:

Zadanie 1: Działania promocyjne w 5 JST z zakresu podniesienia świadomości obywateli oraz wzrostu wykorzystania e-Usług (w tym: konferencja inauguracyjna, lokalne akcje promocyjne, dystrybucja plakatów, informatorów, gadżetów promocyjnych, wysyłka druków bezadresowych, modernizacja stron internetowych w 5 JST, kampania prasowa, emisja spotów telewizyjnych w telewizji lokalnej);

Zadanie 2: Szkolenia z nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia e-usług dla 189 pracowników samorządowych z 5 JST (przeprowadzenie szkoleń oraz egzaminów EPP e-Urzędnik w ramach tego zadania stanowi przedmiot niniejszego zamówienia);

Zadanie 3: Wystawienie e-Usług przez 5 JST na platformie e-PUAP (w tym: aktualizacja/wdrożenie procedur aktualizacji oraz tworzenia kart usług, opracowanie nowych oraz aktualizacja kart usług w JST, uruchomienie na platformie ePUAP łącznie 125 e-usług (25 e-usług x 5 JST));

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Zadanie 4: Otwarcie punktów potwierdzania profilu zaufanego w 5 JST (w tym: opracowanie/modyfikacja dokumentacji niezbędnej do otwarcia punktów potwierdzania profilu zaufanego, złożenie wniosków do MAiC o utworzenie ww. punktów, zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia dla każdego z punktów, dostawa materiałów identyfikacyjno-promocyjnych, szkolenia jednostanowiskowe dla pracowników obsługujących punkty).

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego (dokładne miejsce przeprowadzenia egzaminów zostanie wskazane najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem egzaminu dla danej Grupy). Zamawiający zapewni wynajem sali komputerowej z dostępem do Internetu dla 13 sztuk komputerów stacjonarnych lub typu laptop, z tego 12 komputerów będzie stanowiło wyposażenie sali szkoleniowej. Minimalne parametry sprzętu komputerowego (komputery stacjonarne lub typu laptop) - stanowiącego wyposażenie sali szkoleniowej kształtują się następująco:

1. co najmniej 4 GB RAM,
2. dysk twardy o pojemności min. 320 GB,
3. łączenie z siecią Internet dostępną w sali szkoleniowej,
4. zewnętrzna, optyczna myszka komputerowa,
5. klawiatura,
6. ekran co najmniej 15",
7. 2 porty USB,
8. licencjonowane oprogramowanie MS Windows 7 lub MS Windows 8,
9. licencjonowane oprogramowanie MS Office 2007 lub 2010 (Word, Excel, Outlook, Power Point),
10. rok produkcji – 2013 lub nowsze.

Wyposażenie sali stanowią ponadto: stoliki, krzesła, rzutnik multimedialny (projektor), powierzchnia do wyświetlania obrazu z projektora (ekran lub biała ściana), flipchart.

Sprzęt komputerowy (niezbędny do korzystania z rzutnika multimedialnego) dla trenera zapewnia Wykonawca.

5. ODBIORCY SZKOLEŃ IT

Odbiorcami szkoleń jest 189 pracowników administracji samorządowej zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w ramach następującego podziału:

- 1) Blok 1: **Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych** (40 osób), w tym 4 grupy (oznaczenie grup: K1, K2, K3, K4) po 10 osób,
- 2) Blok 2: **Stanowiska urzędnicze** (144 osoby), w tym 12 grup (oznaczenie grup: U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, U10, U11, U12) po 12 osób,
- 3) Blok 3: **Informatycy/pracownicy zastępujący** (5 osób) – 1 grupa (oznaczenie grupy: I1).

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. TEMATYKA SZKOLEŃ IT

- 1) Tematyka szkoleń jest zróżnicowana dla każdego z 3 Bloków szkoleniowych (Blok 1: Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych; Blok 2: Stanowiska urzędnicze; Blok 3: Informatycy/pracownicy zastępujący), wg. poniższego zestawienia:

Blok 1: Zarządzanie e-usługami dla kadry kierowniczej urzędów JST; Dla pracowników na kierowniczych stanowiskach urzędniczych	
Dni szkoleniowe	Tematyka szkoleń (Blok 1) dla 4 grup x 7 dni szkoleniowych
Dzień 1	Zagadnienia prawne e-administracji w świetle zmian ustawy o informatyzacji; zarządzanie dokumentami elektronicznymi, KPA, archiwizacja, instrukcja kancelaryjna
Dzień 2	Zagadnienia prawne w świetle zmian ustawy o informatyzacji; zarządzanie dokumentami elektronicznymi, KPA, archiwizacja, instrukcja kancelaryjna
Dzień 3	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa kierownika)
Dzień 4	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa kierownika)
Dzień 5	Zarządzanie dokumentami elektronicznymi, e-usługi, formularze elektroniczne-nadzór-kontrola-aktualizacja
Dzień 6	Zarządzanie dokumentami elektronicznymi, e-usługi, formularze elektroniczne-nadzór-kontrola-aktualizacja
Dzień 7	Zarządzanie zmianą w procesie świadczenia e-usług





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Blok 2: E-usługi i nowoczesne rozwiązania IT w administracji dla kadry urzędniczej;
Dla pracowników na stanowiskach urzędniczych**

Dni szkoleniowe	Tematyka szkoleń (Blok 2) dla 12 grup x 7 dni szkoleniowych
Dzień 1	Zagadnienia prawne e-administracji w świetle zmian ustawy o informatyzacji; zarządzanie dokumentami elektronicznymi, KPA, archiwizacja, instrukcja kancelaryjna
Dzień 2	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa urzędnika)
Dzień 3	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa urzędnika)
Dzień 4	Posługiwanie się programami biurowymi (MS Office) i aplikacjami internetowymi (strony www i poczta elektroniczna), CEIDG, BIP, eWokandy, wyszukiwarka orzeczeń NSA, interpretacje organów podatkowych - wg sylabusu [www.ecdl.pl/e-urzednik]
Dzień 5	Posługiwanie się programami biurowymi (MS Office) i aplikacjami internetowymi (strony www i poczta elektroniczna), CEIDG, BIP, eWokandy, wyszukiwarka orzeczeń NSA, interpretacje organów podatkowych - wg sylabusu [www.ecdl.pl/e-urzednik]
Dzień 6	Posługiwanie się programami biurowymi (MS Office) i aplikacjami internetowymi (strony www i poczta elektroniczna), CEIDG, BIP, eWokandy, wyszukiwarka orzeczeń NSA, interpretacje organów podatkowych - wg sylabusu [www.ecdl.pl/e-urzednik]
Dzień 7	Posługiwanie się programami biurowymi (MS Office) i aplikacjami internetowymi (strony www i poczta elektroniczna), CEIDG, BIP, eWokandy, wyszukiwarka orzeczeń NSA, interpretacje organów podatkowych - wg sylabusu [www.ecdl.pl/e-urzednik]

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Blok 3: E-administracja w urzędach JST dla informatyków; Dla informatyków/ pracowników zastępujących	
Dni szkoleniowe	Tematyka szkoleń (Blok 3) dla 1 grupy x 7 dni szkoleniowych
Dzień 1	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa informatyka)
Dzień 2	Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług (perspektywa informatyka)
Dzień 3	Implementacja i modyfikacje formularzy elektronicznych na platformie ePUAP
Dzień 4	Implementacja i modyfikacje formularzy elektronicznych na platformie ePUAP
Dzień 5	Archiwizacja dokumentacji elektronicznej, bezpieczeństwo danych
Dzień 6	Archiwizacja dokumentacji elektronicznej, bezpieczeństwo danych
Dzień 7	Utrzymanie systemów informatycznych

2. Powyższe zestawienie stanowi ogólny zakres tematyczny z jakiego Uczestnicy Projektu muszą podnieść swoją wiedzę i umiejętności. Na etapie składania ofert Wykonawcy mają obowiązek opracować i przedstawić Zamawiającemu 21 szczegółowych programów szkoleń IT zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego. Wykonawcy mają obowiązek przedstawić szczegółowe programy szkoleń IT na każdy dzień szkoleniowy (1 dzień = 1 szczegółowy program szkoleń) zgodnie z tematyką szkoleń wskazaną dla poszczególnych Bloków. Wykonawcy mają obowiązek dostarczyć 1 kopię opracowanych programów w formie papierowej i elektronicznej (plik word i PDF na płycie CD lub DVD).

7. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenia dla poszczególnych Bloków szkoleniowych (Blok 1, Blok 2, Blok 3) i grup szkoleniowych zaplanowano odpowiednio w terminach:

Blok 1: Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych - Zarządzanie e-usługami dla kadry kierowniczej urzędów - JST - 40 osób (4 grupy x 10 osób) - 7 dni szkoleń x 8 h x 4 grupy = 224 h (łącznie: 28 dni szkoleń)

Oznaczenie grup:

K1 K2 K3 K4

Symbole D1, D2 itd. – oznaczają kolejne dni szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej (K1 – D1 = pierwszy dzień szkoleniowy dla grupy K1).

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Blok 2: Stanowiska urzędnicze - E-usługi i nowoczesne rozwiązania IT w administracji dla kadry urzędniczej - 144 osoby (12 grup x 12 osób) - 7 dni szkoleń x 8 h dla 12 grup = 672 h (łącznie: 84 dni szkoleń)

Oznaczenie grup:



Symbole D1, D2 itd. – oznaczają kolejne dni szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej (U1 – D1 = pierwszy dzień szkoleniowy dla grupy U1).

Blok 3: Informatycy/pracownicy zastępujący - E-administracja w urzędach JST dla informatyków – 5 osób - 1 grupa; 7 dni szkoleń x 8 h dla 1 grupy = 56 h (7 dni szkoleń)

Oznaczenie grupy:



Symbole D1, D2 itd. – oznaczają kolejne dni szkolenia dla grupy I1 (I1 – D1 = pierwszy dzień szkoleniowy dla grupy I1).

łącna liczba dni szkoleń: 119

łącna liczba godzin: 952

Miesiąc	Wrzesień 2014 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	15	16	17	18	19
	I1 – D1	I1 – D2	K1 – D1	K2 – D1	K3 – D1
5	22	23	24	25	26
	I1 – D3	I1 – D4	K4 – D1	K1 – D2	K1 – D3
2	29	30	-	-	-
	I1 – D5	I1 – D6			
Razem - 12 dni					

Miesiąc	Październik 2014 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
3	-	-	1	2	3
			I1 – 7D	K2 – 2D	K2 – 3D
4	6	7	8	9	10
		U1 – 1D	U2 – 1D	K3 – 2D	K3 – 3D
4	13	14	15	16	17
		U1 – 2D	U1 – 3D	K4 – 2D	K4 – 3D





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	20	21	22	23	24
		U2 – 2D	U2 – 3D	K1 – D4	K1 – D5
4	27	28	29	30	31
		U1 – D4	U1 – D5	K2 – D4	K2 – D5
Razem - 19 dni					

Miesiąc	Listopad 2014 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	3	4	5	6	7
		U2 – D4	U2 – D5	K3 – D4	K3 – D5
4	10	11	12	13	14
	U1 – D6		U1 – D7	K4 – D4	K4 – D5
4	17	18	19	20	21
		U2 – D6	U2 – D7	K1 – D6	K1 – D7
4	24	25	26	27	28
		K2 – D6	K2 – D7	K3 – D6	K3 – D7
Razem - 16 dni					

Miesiąc	Grudzień 2014 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	1	2	3	4	5
		U3 – D1	U4 – D1	K4 – D6	K4 – D7
4	8	9	10	11	12
		U3 – D2	U3 – D3	U4 – D2	U4 – D3
Razem - 8 dni					

Miesiąc	Styczeń 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	12	13	15	15	16
		U3 – D4	U3 – D5	U4 – D4	U4 – D5
4	19	20	21	22	23
		U3 – D6	U3 – D7	U4 – D6	U4 – D7
4	26	27	28	29	30
		U5 – D1	U6 – D1	U7 – D1	U8 – D1

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Razem - 12 dni

Miesiąc	Luty 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	2	3	4	5	6
		U5 – D2	U5 – D3	U6 – D2	U6 – D3
4	9	10	11	12	13
		U7 – D2	U7 – D3	U8 – D2	U8 – D3
Razem - 8 dni					

Miesiąc	Marzec 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	2	3	4	5	6
		U5 – D4	U5 – D5	U6 – D4	U6 – D5
4	9	10	11	12	13
		U7 – D4	U7 – D5	U8 – D4	U8 – D5
4	16	17	18	19	20
		U5 – D6	U5 – D7	U6 – D6	U6 – D7
4	23	24	25	26	27
		U7 – D6	U7 – D7	U8 – D6	U8 – D7
Razem – 16 dni					

Miesiąc	Kwiecień 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	13	14	15	16	17
		U9 – D1	U10 – D1	U11 – D1	U12 – D1
4	20	21	22	23	24
		U9 – D2	U9 – D3	U10 – D2	U10 – D3
Razem - 8 dni					

Miesiąc	Maj 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	11	12	13	14	15
		U9 – D4	U9 – D5	U10 – D4	U10 – D5
4	18	19	20	21	22
		U11 – D2	U11 – D3	U12 – D2	U12 – D3

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	25	26	27	28	29
		U9 – D6	U9 – D7	U10 – D6	U9 – D7
Razem - 12 dni					

Miesiąc	Czerwiec 2015 r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	1	2	3	4	5
		U11 – D4	U11 – D5	U12 – D4	U12 – D5
4	8	9	10	11	12
		U11 – D6	U11 – D7	U12 – D6	U12 – D7
Razem - 8 dni					

8. HARMONOGRAM DNIA SZKOLENIOWEGO

Każdy dzień szkoleniowy trwa od 7.45 do 15.45, w tym zajęcia dydaktyczne zaplanowane zostały na 8h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych) plus 2 przerwy kawowe (2 x 30 minut) i 1 przerwa obiadowa (60 minut). Catering dla uczestników szkoleń (przerwy kawowe i obiadowa) zapewnia Zamawiający.

HARMONOGRAM DNIA SZKOLENIOWEGO	
7.45 - 9.45	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
9.45 - 10.15	przerwa kawowa
10.15 - 12.15	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
12.15 - 13.15	przerwa obiadowa
13.15 - 14.15	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
14.15 - 14.45	przerwa kawowa
14.45 - 15.45	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

9. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ:

- Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji autorskich materiałów szkoleniowych w wersji Microsoft Word (*.doc, *.docx) w liczbie nie mniej niż 5 i nie więcej niż 15 stron na każdy dzień szkoleniowy zgodnie ze szczegółowym programem szkoleń dla poszczególnych 3 Bloków szkoleniowych (Blok 1: Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych; Blok 2: Stanowiska urzędnicze; Blok 3: Informatycy/pracownicy zastępujący). Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały przygotowane w ramach zlecenia były

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
przygotowane do wydruku z zastosowaniem znormalizowanego maszynopisu tj. 1800 znaków na stronę- pozwalającego na swobodne odczytanie przygotowanych materiałów. Dostarczenie 1 kopii opracowanych materiałów w formie papierowej i elektronicznej (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu szkoleń. Za wydruk materiałów szkoleniowych ww. materiałów dla uczestników szkoleń odpowiedzialny jest Zamawiający.

2. Opracowania i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji autorskich materiałów szkoleniowych w wersji Power Point w liczbie nie mniej niż 5 i nie więcej niż 15 stron na każdy dzień szkoleniowy zgodnie ze szczegółowym programem szkoleń dla poszczególnych 3 Bloków szkoleniowych (Blok 1: Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych; Blok 2: Stanowiska urzędnicze; Blok 3: Informatycy/pracownicy zastępujący). Dostarczenie 1 kopii opracowanych materiałów w formie papierowej i elektronicznej (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego) na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem cyklu szkoleń.
3. Przeprowadzenia szkoleń IT zgodnie z przekazanymi, na etapie składania oferty, szczegółowymi programami szkoleń IT.
4. Przeprowadzenia szkoleń IT w terminach wskazanych w pkt. II ppkt. 7 Zapytania ofertowego.
5. Przeprowadzenia szkoleń IT w godzinach od 7.45 do 15.45 zgodnie z Harmonogramem dnia szkoleniowego wskazanym w pkt II ppkt. 8 Zapytania ofertowego.
6. Wypełnianie dziennika zajęć wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Przekazanie wypełnionego dziennika zajęć Zamawiającemu.
7. Przekazywanie uczestnikom szkoleń do wypełnienia: list obecności wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Dostarczenie wypełnionych list obecności Zamawiającemu.
8. Przekazywanie uczestnikom szkoleń do wypełnienia: ankiet ewaluacji wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Dostarczenie wypełnionych ankiet ewaluacji Zamawiającemu.
9. Opracowanie i przeprowadzenie końcowych testów wiedzy wśród uczestników szkoleń na koniec cyklu szkoleń wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
10. Sprawdzenie końcowych testów wiedzy i przygotowanie zestawienia podsumowującego testy dla każdej podgrupy wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Dostarczenie wypełnionych końcowych testów wiedzy i zestawienia podsumowującego Zamawiającemu.

10. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE PRZEPROWADZENIA EGZAMINÓW EPP (e-Urzędnik):

1. Miejscem przeprowadzenia egzaminów będą sale szkoleniowe wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane na terenie Powiatu Wąbrzeskiego (dokładne miejsce przeprowadzenia egzaminów zostanie wskazane najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem egzaminu dla danej Grupy). Wyposażenie sali przeznaczonej do przeprowadzenia egzaminów stanowią: stoliki, krzesła, ekran do projektora, rzutnik multimedialny (projektor).
2. Egzaminy z zakresu EPP e-Urzędnik muszą być przeprowadzone dla 144 osób uczestniczących w szkoleniach w ramach Bloku 2: Stanowiska urzędnicze - E-usługi i nowoczesne rozwiązania IT w administracji dla kadry urzędniczej - w miejscu udostępnionym bezpłatnie przez Zamawiającego i z wykorzystaniem zapewnionego przez Wykonawcę mobilnego laboratorium egzaminacyjnego ECDL (posiadającego aktualną akredytację Polskiego Towarzystwa Informatycznego) ze stanowiskami dla 12 osób.
3. Harmonogram przeprowadzania egzaminów według Grup:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nr podgrupy:	Data przeprowadzenia egzaminu:
1.	U1, U2	28 listopada 2014r.
2.	U3, U4	30 stycznia 2015r.
3.	U5, U6, U7, U8	3 kwietnia 2015r.
4.	U9, U10, U11, U12	19 czerwca 2015r.

- Wykonawca musi zorganizować egzaminy poprawkowe w miejscu przeprowadzania egzaminów z zakresu EPP e-Urzędnik dla tych uczestników, którzy nie zdali egzaminu za pierwszym podejściem. Terminy egzaminów poprawkowych zostaną ustalone indywidualnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- Wydanie uczestnikom szkoleń, którzy zdadzą egzamin EPP e-Urzędnik certyfikatów wg wzoru <https://ecdpl.pl/e-urzednik> (Blok 2: Stanowiska urzędnicze – 12 grup szkoleniowych: U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, U10, U11, U12). Dostarczenie kopii wydanych certyfikatów Zamawiającemu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015 roku**. Szczegółowe terminy realizacji usługi przeprowadzenie szkoleń IT określone zostały w pkt. II ppkt. 7 niniejszego Zapytania ofertowego. Szczegółowe terminy realizacji usługi przeprowadzenie egzaminów EPP określone zostały w pkt. II ppkt. 10 niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi przedmiotem których było przeprowadzenie szkoleń, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.
- Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj.

- a) minimum dwoma wykładowcami dla każdego z zakresów tematycznych szkoleń posiadającymi doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z tożsamej lub podobnej tematyki w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 80 godzin zajęć dla każdego tematu określonego w Załączniku nr 4;
 - b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia egzaminatora ECDL z uprawnieniem do przeprowadzania egzaminów EPP e-Urzędnik, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła egzaminy ECDL dla minimum 50 osób;
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Laboratorium Mobilnym ECDL (LAB) (wymagana aktualna, na dzień składania oferty, akredytacja Polskiego Towarzystwa Informatycznego).
 5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 6. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 8. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 9. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 10. Nie będący podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki kapitałowej;
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, o których mowa wyżej.
11. Na etapie składania oferty dla ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które stanowią **Załącznik nr 2 i 3** do niniejszego zapytania ofertowego oraz o wypełniony przez Wykonawcę **Załącznik nr 5** (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wskazując formę i zakres wykonywanych przez ten podmiot zadań w ramach realizacji zamówienia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w punktach od 1 do 3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunki określone w punktach od 4 do 8 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wraz z ofertą (przygotowaną na formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego) - Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Szczegółowe programy szkoleń IT w ilości 21 sztuk (1 szczegółowy program na każdy dzień szkoleniowy) zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6) Aktualną, na dzień składania oferty, akredytację Polskiego Towarzystwa Informatycznego dla Laboratorium Mobilnego ECDL (LAB).
- 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
- 8) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków minimalnych zgodnie z pkt. VI Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki minimalne, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących kryteriów:

Kryterium A - Cena oferty – 50 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 50 pkt.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_N : C_B) \times 50$$

gdzie:

- P_1 – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium A;
- C_N – oznacza cenę najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie;
- C_B – oznacza cenę podaną w badanej ofercie;
- 50 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %).

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium B – Jakość – szczegółowy program szkoleń IT - 50 %

Zamawiający będzie przyznawał punkty P_2 według punktacji przyznanej przez członków komisji przetargowej dokonującej oceny Kryterium B w skali od 0 do 50 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie przyznana przez zsumowanie punktów otrzymanych przez poszczególnych członków komisji i podzielona przez liczbę członków komisji.

Punkty za Kryterium B zostaną przyznane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych programów szkoleń IT wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

Wykonawcy mają obowiązek przedstawić 21 szczegółowych programów szkoleń IT, po jednym na każdy dzień szkoleniowy zgodnie z tematyką szkoleń wskazaną dla poszczególnych Bloków (pkt II ppkt. 6 Zapytania ofertowego).

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programy szkoleń muszą uszczegóławiać tematykę szkoleń zaplanowaną w ramach 3 Bloków szkoleniowych (Blok 1, Blok 2, Blok 3) odpowiednio dla 3 Grup docelowych (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3). Programy zajęć powinny być dostosowane do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie.

Oferty otrzymują w Kryterium B odpowiednią liczbę punktów wg przedziałów punktowych:

1. zakres merytoryczny programów szkoleń IT bardzo dobrze dostosowane do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie - 50 pkt.
2. zakres merytoryczny programów szkoleń IT dobrze dostosowany do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie - 40 pkt.
3. zakres merytoryczny programów szkoleń IT dostatecznie dostosowany do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie - 30 pkt.
4. zakres merytoryczny programów szkoleń IT słabo dostosowany do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie - 20 pkt.
5. zakres merytoryczny programów szkoleń IT bardzo słabo dostosowany do wyłonionych grup docelowych, zaplanowanych celów i zadań w projekcie - 10 pkt.

Kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów P, gdzie: $P = P_1 + P_2$.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium e ocenie ofert
Kryterium P1	Cena oferty	50%
Kryterium P2	Jakość – szczegółowy program szkoleń IT	50%
Suma kryterium P₁ +P₂		100%

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. Ofertę należy „opakować” w sposób wskazany w pkt. X.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 9 września 2014 r. do godziny 15.00** w wersji papierowej: pocztą, kurierem lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego:

Euro Innowacje sp. z o.o.
ul. Szewska 15/4
61-760 Poznań

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
lub w wersji elektronicznej (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ei@euroinnowacje.com – z zastrzeżeniem dostarczenia oryginału przed dniem podpisania umowy.

Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie usługi przeprowadzenie szkoleń IT oraz egzaminów EPP e-Urzędnik”.

2. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Oferta winna być wypełniona długopisem lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
4. Oferta powinna zawierać pieczęć nagłówkową Oferenta oraz jego podpis.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku powzięcia podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska zamawiający wystąpi do danego wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia),
- 4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez zamawiającego pieczęci i podpisów.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań,

Załącznik nr 4 – Wzór szczegółowego programu szkolenia,

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 6 – Wykaz głównych usług,

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego:

Marcin Król
Prezes Zarządu





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 3/2014.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES
TEL
FAX
e-mail
REGON
NIP

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

Nazwa
Adres
TEL
REGON
NIP

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące:

Wykonania usługi przeprowadzenia szkoleń IT oraz egzaminów EPP e-Urzędnik w ramach Zadania 2 - Szkolenia z nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia e-usług dla 189 pracowników samorządowych z 5 JST - w ramach projektu: „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Przeprowadzenie szkoleń IT

Nazwa pozycji	Cena jednostkowa brutto za godzinę szkolenia (w PLN)	Liczba godzin szkoleniowych	Cena brutto w PLN (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4
Przeprowadzenie szkoleń IT		952 h (119 dni x 8 h)	

1.2. Przeprowadzenie egzaminów e-Urzędnik

Nazwa pozycji	Cena jednostkowa brutto za egzamin dla jednej osoby (w PLN)	Liczba osób egzaminowanych	Cena brutto w PLN (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4
Przeprowadzenie egzaminów e-Urzędnik		144 osób	

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1.3. Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto z punktu 1.1. i 1.2.) złotych (słownie: złotych)

Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Szkolenia i egzaminy **w całości finansowane będą ze środków publicznych.**

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w części/ Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia¹

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:faks.....

E-mail:

..... dn.2014 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy: Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym(-ymi) prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹ Niepotrzebne skreślić

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że (oznaczenie Wykonawcy) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi przedmiotem których było przeprowadzenie szkoleń, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.
3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj.
 - a) minimum dwoma wykładowcami dla każdego z zakresów tematycznych szkoleń posiadającymi doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z tożsamej lub podobnej tematyki w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 80 godzin zajęć dla każdego tematu określonego w Załączniku nr 4;
 - b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia egzaminatora ECDL z uprawnieniem do przeprowadzania egzaminów EPP e-Urzędnik, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadziła egzaminy ECDL dla minimum 50 osób;
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – dysponuje Laboratorium Mobilnym ECDL (LAB).
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
7. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
8. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Jestem świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 Nr 88, poz. 553) „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5

..... dn. 2014 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Oświadczam, że (oznaczenie Wykonawcy), nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z zamawiającym*, w tym w szczególności:

- a) nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. 2014 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą.

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby podane w niniejszym wykazie:

Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia	Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)		Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)	Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)
	WYKŁADOWCA 1	WYKŁADOWCA 2		
Zagadnienia prawne w świetle zmian ustawy o informatyzacji; zarządzanie dokumentami elektronicznymi, KPA, archiwizacja, instrukcja kancelaryjna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobście <input type="radio"/> Umowa o pracę <input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna <input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temat szkolenia: ▪ Odbiorca szkolenia: ▪ Miejsce szkolenia: ▪ Liczba godzin szkolenia:
		<input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobście <input type="radio"/> Umowa o pracę <input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna <input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?	<input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobście <input type="radio"/> Umowa o pracę <input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna <input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Temat szkolenia: ▪ Odbiorca szkolenia: ▪ Miejsce szkolenia: ▪ Liczba godzin szkolenia:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno
tel/fax +48 56 688 24 51
starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia</p> <p>Obsługa Platformy ePUAP; podpis elektroniczny/profil zaufany; modyfikacja e-usług</p>	<p>Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)</p>		<p>Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)</p>	<p>Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)</p>
	<p>WYKŁADOWCA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<p>WYKŁADOWCA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<p><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobiste</p> <p><input type="radio"/> Umowa o pracę</p> <p><input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna</p> <p><input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?</p>	<p>▪ Temat szkolenia:</p> <p>▪ Odbiorca szkolenia:</p> <p>▪ Miejsce szkolenia:</p> <p>▪ Liczba godzin szkolenia:</p>
<p>Wykonywanie usługi osobiste</p> <p>Umowa o pracę</p> <p>Umowa cywilnoprawna</p> <p>Inna podstawa, jaka?</p> <p>Temat szkolenia:</p> <p>Odbiorca szkolenia:</p> <p>Miejsce szkolenia:</p> <p>Liczba godzin szkolenia:</p>				

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno
tel/fax +48 56 688 24 51
starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia	Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)		Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)	Informacja na temat doświadczenia niezależnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)
	WYKŁADOWCA 1	WYKŁADOWCA 2		
Zarządzanie dokumentami elektronicznymi, e-usługi, profil, formularze elektroniczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Imię▪ Nazwisko	<ul style="list-style-type: none">▪ Imię▪ Nazwisko	<p><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobście</p> <p><input type="radio"/> Umowa o pracę</p> <p><input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna</p> <p><input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Temat szkolenia:▪ Odbiorca szkolenia:▪ Miejsce szkolenia:▪ Liczba godzin szkolenia:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.

ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań

tel/fax +48 61 639 49 60

biuro@euroinnowacje.com



Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie

ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

tel/fax +48 56 688 24 51

starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia	Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)		Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)	Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)
	WYKŁADOWCA 1	WYKŁADOWCA 2		
Zarządzanie zmianą w procesie świadczenia e-usług	<ul style="list-style-type: none">▪ Imię▪ Nazwisko	<ul style="list-style-type: none">▪ Imię▪ Nazwisko	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobiste<input type="radio"/> Umowa o pracę<input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna<input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?	<ul style="list-style-type: none">▪ Temat szkolenia:▪ Odbiorca szkolenia:▪ Miejsce szkolenia:▪ Liczba godzin szkolenia:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.

ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań

tel/fax +48 61 639 49 60

biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie

ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno

tel/fax +48 56 688 24 51

starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<p>Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia</p>	<p>Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)</p>		<p>Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)</p>	<p>Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)</p>
	<p>Postępowanie się programami biurowymi (MS Office) i aplikacjami internetowymi (strony www i poczta elektroniczna), CEIDG, BIP, eWokandy, wyszukiwarka orzeczeń NSA, interpretacje organów podatkowych - wg sylabusa [www.ecdl.pl/e-urzednik]</p>	<p>WYKŁADOWCA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<p>WYKŁADOWCA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imię ▪ Nazwisko 	<p><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobiście</p> <p><input type="radio"/> Umowa o pracę</p> <p><input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna</p> <p><input type="radio"/> Inna podstawa, jaka??</p> <p><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobiście</p> <p><input type="radio"/> Umowa o pracę</p> <p><input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna</p> <p><input type="radio"/> Inna podstawa, jaka??</p>

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno
tel/fax +48 56 688 24 51
starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tematyka szkoleń dla przedmiotu zamówienia	Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)		Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)	Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)
	WYKŁADOWCA 1	WYKŁADOWCA 2	<input type="checkbox"/> Wykonywanie usługi osobiste <input type="checkbox"/> Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> Inna podstawa, jaka??	<input type="checkbox"/> Wykonywanie usługi osobiste <input type="checkbox"/> Umowa o pracę <input type="checkbox"/> Umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> Inna podstawa, jaka??
Implementacja i modyfikacje formularzy elektronicznych na platformie ePUAP; Archiwizacja dokumentacji elektronicznej, bezpieczeństwo danych; Utrzymanie systemów informatycznych		<input type="checkbox"/> Imię <input type="checkbox"/> Nazwisko	<input type="checkbox"/> Imię <input type="checkbox"/> Nazwisko	<input type="checkbox"/> Temat szkolenia: <input type="checkbox"/> Odbiorca szkolenia: <input type="checkbox"/> Miejsce szkolenia: <input type="checkbox"/> Liczba godzin szkolenia:

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:
Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno
tel/fax +48 56 688 24 51
starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko egzaminatora, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą (wskazać właściwe „X”)	Informacja na temat doświadczenia niezbędego do wykonania przedmiotu zamówienia
<ul style="list-style-type: none">▪ Imię▪ Nazwisko	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Wykonywanie usługi osobście<input type="radio"/> Umowa o pracę<input type="radio"/> Umowa cywilnoprawna<input type="radio"/> Inna podstawa, jaka?	<ul style="list-style-type: none">▪ Data zdobycia uprawnień egzaminatora EPP e-Urzędnik:▪ Liczba przeegzaminowanych osób:

Oświadczam/y, że wymienione powyżej osoby posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni z praw publicznych i nie są karane za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie
ul. Wolności 44; 87-200 Wąbrzeźno
tel/fax +48 56 688 24 51
starostwo@wabrzezno.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

(pieczęć Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA IT
(wypełnić dla każdego dnia szkolenia)

1	Nr Bloku	
2	Temat szkolenia dla Bloku:	
3	Nr dnia szkoleniowego:	
4	Liczba godzin:	8h
5	Nazwisko i imię wykładowcy:	
6	Inne – rozwinąć dowolnie:	

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

W imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy, oświadczam/y że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące główne usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto usługi	Czas realizacji		Nazwa, adres i telefon podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
			Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	
1.					
2.					
...					

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 3/2014

UMOWA NR .../2014/Wąbrzeźno PROJEKT

Zawarta w dniu 2014 roku w Poznaniu

pomiędzy:

Euro Innowacje sp. z o.o., z siedzibą: ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań,

NIP: 7831689551, REGON: 302143579

reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że jest Liderem partnerskiego projektu pt. „**Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców**” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-034/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronicznej wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do wykonania usługi przeprowadzenia szkoleń IT oraz egzaminów EPP e-Urzędnik w ramach Zadania 2 - Szkolenia z nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia e-Usług dla 189 pracowników samorządowych z 5 JST - w ramach projektu: „Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców”, szczegółowo opisanej w Zapytaniu ofertowym.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są: Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 30 czerwca 2015 roku**.

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Szczegółowe terminy realizacji usługi przeprowadzenia szkoleń IT oraz egzaminów EPP e-Urzędnik określone zostały w Zapytaniu ofertowym.
3. Zmiana szczegółowych terminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za, wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie częściami, których wartość stanowić będzie suma wartości usługi przeprowadzenia szkoleń IT oraz egzaminów EPP e-Urzędnik w danym miesiącu (zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy), po potwierdzonym protokołem odbioru wykonaniu poszczególnej części i zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku.
3. Podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury albo rachunku stanowić będą częściowe protokoły odbioru przedmiotu zamówienia – wystawiane za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
....., tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie przedmiotu umowy jest:
....., tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej) w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za odstąpienie od umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Partnerstwo na rzecz wykorzystania możliwości platformy ePUAP przez JST i ich mieszkańców

