Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2014 z dnia 24 listopada 2014 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

USŁUGA WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ ZE STANOWISKAMI KOMPUTEROWYMI WRAZ Z OBSŁUGĄ CATERINGOWĄ NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA 136 DNI SZKOLEŃ REALIZOWANA W RAMACH ZADANIA 2 - SZKOLENIA DLA 254 PRACOWNIKÓW 7 JST W ZAKRESIE NOWOCZESNYCH ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

w projekcie „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych"

ZAMAWIAJĄCY:
Euro Innowacje sp. z o.o.
ul. Szewska 15/4
61-760 Poznań

EURO INNOWACJE sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Marcin Król

EURO INNOWACJE
sp. z o.o.
61-760 Poznań, ul. Szewska 15/4
KRS 0000424232, NIP 7831689551
tel./fax 61 639 49 60

POZNAŃ, dnia 24 listopada 2014 roku

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą". Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego www.euroinnowacje.com (w zakładce Projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych"- „ZAPYTANIA OFERTOWE") w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych" [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP*]– zwanego dalej Projektem.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 czerwca 2014 roku do 30 września 2015 roku.
4. Nazwa i adres Zamawiającego: EURO INNOWACJE sp. z o.o., ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań.
5. Osoba do kontaktów roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00: Marcin Król – Prezes zarządu: tel. +48502358857, e-mail: ei@euroinnowacje.com

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
   55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
   Usługa wynajmu sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi w powiecie bydgoskim na potrzeby przeprowadzenia 136 dni 8 godzinnych szkoleń wraz obsługą cateringową rozumianą jako zorganizowanie podczas jednego dnia szkoleniowego: 2 przerw kawowych i 1 przerwy obiadowej dla łącznie 244 uczestników szkoleń (razem usługa przygotowania i podania 1856 sztuk zestawów cateringowych). Usługa będzie świadczona w ramach projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych". Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. **MIEJSCE REALIZACJI USŁUG:**
   Obiekt, w którym będą znajdować się sale szkoleniowe musi spełniać wymogi:

a) być zlokalizowany na terenie powiatu bydgoskiego,
b) w obiekcie świadczy się usługi szkoleniowe,
c) posiadać bezpłatny parking w miejscu realizacji usług na minimum 15 samochodów,
d) posiadać minimum 2 osobne sale z przeznaczeniem na szkolenia i na obsługę cateringową,
e) posiadać zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników szkoleń rozumiane jako oddzielna toaleta dla uczestników szkoleń, sąsiadującą z salą szkoleniową,
f) posiadać bezpłatną szatnię.

4. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA USŁUGI WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ ZE STANOWISKAMI KOMPUTEROWYMI

4.1. SZCZEGÓŁOWE TERMINY REALIZACJI USŁUGI WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ

Wykonawca zapewni dostępność sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi i obsługę cateringową przez 136 dni szkoleniowych dla 8 godzin zegarowych szkoleń (od 7.30 do 15.30) dziennie w następujących **terminach i dla następującej liczby uczestników szkoleń:**

Miesiąc	**Styczeń 2015r.**				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
-	-	-		1	2
3	5	6	7	8	9
			12 osób	12 osób	12 osób
5	12	13	14	15	16
	14osób	14 osób	12 osób	12 osób	12 osób
5	19	20	21	22	23
	14 osób	14 osób	12 osób	12 osób	12 osób
5	26	27	28	29	30
	14 osób	14 osób	12 osób	12 osób	12 osób
Razem - 18 dni					

Miesiąc	**Luty 2015r.**				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	2	3	4	5	6
	14 osób	14 osób	12 osób	12 osób	12 osób
5	9	10	11	12	13
	14 osób	14 osób	12 osób	12 osób	12 osób
5	16	17	18	19	20
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
5	23	24	25	26	27
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
Razem - 20 dni					

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miesiąc	Marzec 2015r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
5	2	3	4	5	6
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
5	9	10	11	12	13
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
5	16	17	18	19	20
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
5	23	24	25	26	27
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	12 osób
2	30	31	-	-	-
	14 osób	14 osób			
Razem - 22 dni					

Miesiąc	Kwiecień 2015r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
2	-	-	1	2	3
			14 osób	14 osób	-
3	6	7	8	9	10
	-	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	13	14	15	16	17
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	20	21	22	23	24
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	27	28	29	30	-
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
Razem - 17 dni					

Miesiąc	Maj 2015r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	-	-	-	-	1
4	4	5	6	7	8
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	11	12	13	14	15
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	18	19	20	21	22
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
4	25	26	27	28	29
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	-
Razem - 16 dni					

Euro Innowacje sp. z o.o.

Lider:
Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:
Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl

GMINA DOBRCZ

Miesiąc	Czerwiec 2015r. r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
3	1	2	3	4	5
	14 osób	14 osób	14 osób	-	-
5	8	9	10	11	12
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
5	15	16	17	18	19
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
5	22	23	24	25	26
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
2	29	30	-	-	-
	14 osób	14 osób			
Razem - 20 dni					

Miesiąc	Lipiec 2015r. r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
3	-	-	1	2	3
			14 osób	14 osób	14 osób
Razem - 3 dni					

Miesiąc	Wrzesień 2015r.				
Liczba dni:	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
4	-	1	2	3	4
		14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
5	7	8	9	10	11
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
5	14	15	16	17	18
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
5	21	22	23	24	25
	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób	14 osób
1	28	29	30	-	-
	14 osób	-	-		
Razem - 20 dni					

4.2. WYMAGANIA WOBEC SALI SZKOLENIOWEJ ZE STANOWISKAMI KOMPUTEROWYMI

Sala szkoleniowa musi spełniać wymogi:

a) powierzchnia sali: minimum 50 m2, a maksimum: 70 m2, tak aby zapewnić dogodną realizację szkoleń dla grup liczących od 12 do 14 osób (niedopuszczalny jest podział większej sali na mniejszą przy wykorzystaniu ruchomych ścian, parawanów itp.)

b) oświetlenie sali: dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia sztucznego, z możliwością całkowitego zaciemnienia podczas prezentacji multimedialnej;

c) ustawienie stanowisk dla uczestników szkoleń: 4 rzędy stolików x 4 osoby w jednym rzędzie;
d) wyposażenie sali :
- ✓ 14 stolików umożliwiających swobodne korzystanie ze sprzętu komputerowego,
- ✓ 14 krzeseł dla uczestników,
- ✓ 1 stolik umożliwiających swobodne korzystanie ze sprzętu komputerowego dla wykładowcy,
- ✓ 1 krzesło dla wykładowcy,
- ✓ 1 rzutnik multimedialny (projektor),
- ✓ 1 ekran lub biała ściana do wyświetlania obrazu z rzutnika multimedialnego (widoczny dla każdego uczestnika szkolenia),
- ✓ 1 flipchart z papierem minimum 10 sztuk/dzień szkoleniowy wraz z flamastrami (3 kolory: czarny, czerwony i zielony),
- ✓ dostęp do sieci Internet dla 14 uczestników szkoleń + 1 wykładowca (download – minimum 10 MB/s)

4.3. WYMAGANIA WOBEC SPRZETU KOMPUTEROWEGO

Wykonawca zapewni w sali szkoleniowej sprzęt komputerowy - 14 sztuk komputerów typu laptop – wyprodukowanych w 2013 lub nowszych, o następujących minimalnych wymaganiach:

- ✓ co najmniej 4 GB RAM,
- ✓ dysk twardy o pojemności min. 320 GB,
- ✓ łączenie z siecią Internet dostępną w sali szkoleniowej (WiFi lub LAN),
- ✓ zewnętrzna, przewodowa myszka komputerowa,
- ✓ klawiatura,
- ✓ ekran co najmniej 15",
- ✓ 2 porty USB,
- ✓ licencjonowane oprogramowanie MS Windows 7 lub MS Windows 8,
- ✓ licencjonowane oprogramowanie MS Office 2007 lub 2010 (Word, Excel, Outlook, Power Point).

5. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA OBSŁUGI CATERINGOWEJ

5.1. LICZBA ZESTAWÓW CATERINGOWYCH, HARMONOGRAM DNIA SZKOLENIOWEGO

Wykonawca zapewni podczas wynajmu sali komputerowej w terminach określonych w pkt 4 - obsługę cateringową rozumianą jako zorganizowanie podczas jednego dnia szkoleniowego: 2 przerw kawowych i 1 przerwy obiadowej dla łącznie 244 uczestników szkoleń wg podanych ilości osób w grupach:

- Moduł I: Pracownicy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych - Zarządzanie e-usługami dla kadry kierowniczej urzędów: 6 dni szkoleń x 4 grupy x 12 osób = 288 zestawów cateringowych,

- Moduł II: Stanowiska urzędnicze - E-usługi i nowoczesne rozwiązania IT w administracji dla kadry urzędniczej: 8 dni szkoleń x 14 grup x 14 osób = 1568 zestawów cateringowych,

Łączna liczba zestawów cateringowych: 1856 sztuk.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Catering jest podawany według poniższego Harmonogramu dnia szkoleniowego:

HARMONOGRAM DNIA SZKOLENIOWEGO	
7.30 - 9.00	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
9.00 – 9.30	**przerwa kawowa**
9.30 – 11.00	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
11.00 – 11.30	**przerwa kawowa**
11.30-13.00	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE
13.00 – 14.00	**przerwa obiadowa**
14.00- 15.30	ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

5.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI CATERINGU:

W zakresie cateringu Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Terminowego przygotowania i podania posiłków zgodnie z Harmonogramem dnia szkoleniowego;
2) Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków;
3) Przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia
4) Zapewnienia serwisu gastronomicznego (nakrycie stołów, obrusy, zastawa porcelanowa, fajansowa lub szklana - niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku);
5) Zapewniania sali cateringowej zlokalizowanej obok miejsca prowadzenia szkoleń, ale w pomieszczeniu odrębnym od sali szkoleniowej
6) Zapewnienia obiadu zasiadanego z obsługą kelnerską.
7) Zapewnienia przerw kawowych - samoobsługowych.

5.2.1. MENU 1 PRZERWY KAWOWEJ (MINIMUM)

- ✓ ciasto (min 2 kawałki świeżego ciasta dziennie dla każdego uczestnika;
- ✓ kawa bez ograniczeń (kawa rozpuszczalna i mielona, marki Jacobs lub Tchibo, lub kawa z ekspresu)
- ✓ herbata bez ograniczeń (herbata w saszetkach, marki Lipton, Dilmah)
- ✓ woda mineralna niegazowana - 250 ml na osobę
- ✓ sok naturalny (min 2 smaki do wyboru) – 250 ml na osobę
- ✓ cukier – bez ograniczeń

- ✓ śmietanka do kawy –bez ograniczeń
- ✓ cytryna do herbaty – 1 plasterek na osobę

5.2.2. MENU PRZERWY OBIADOWEJ (MINIMUM)

- ✓ porcja zupy – 250 ml na osobę
- ✓ porcja mięsa lub ryby – 150 gramów na osobę
- ✓ porcja ziemniaków/kaszy/ryżu/frytek – 150 gramów na osobę
- ✓ surówka/gotowane warzywa – 150 gramów każdego rodzaju na osobę
- ✓ woda mineralna niegazowana- 250 ml na osobę
- ✓ sok (min. 2 smaki do wyboru) – 250 ml na osobę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania do 30 września 2015 roku. Szczegółowe terminy realizacji usługi wynajmu sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi wraz z obsługą cateringową określone zostały w ppkt 4.1 niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

V. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. **Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
2. **Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.**
3. **Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
4. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8. Nie będący podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Usług, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki kapitałowej;
    2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, o których mowa wyżej.
9. Na etapie składania oferty dla ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które stanowią **Załącznik nr 2 i 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wskazując formę i zakres wykonywanych przez ten podmiot zadań w ramach realizacji zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w punktach od 1 do 3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunki określone w punktach od 4 do 8 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wraz z ofertą (przygotowaną na formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) - Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
2) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.
4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował kryterium ceny (najniższa cena brutto – waga – 100%).
2. Wykonawca oferujący najniższą cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z punktem 1.3 Formularza ofertowego otrzyma 100 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów, tj. najniższą ceną brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. **Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.**

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. Ofertę należy „opakować" w sposób wskazany w pkt. X.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 9 grudnia 2014 r. do godziny 15.00 w wersji papierowej: pocztą, kurierem lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego:**

   Euro Innowacje sp. z o.o.
   ul. Szewska 15/4
   61-760 Poznań

2. **Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie usługi wynajmu sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi wraz z obsługą cateringową".**
3. **O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**
4. **Oferta winna być wypełniona długopisem lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.**
5. **Oferta powinna zawierać pieczęć nagłówkową Oferenta oraz jego podpis.**

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniuformatka Dobrcz.docx.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
3) Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku powzięcia podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska zamawiający wystąpi do danego wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia),
4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez zamawiającego pieczęci i podpisów.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego:

Marcin Król
Prezes Zarządu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/2014/Dobrcz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:
.....
ADRES .....
TEL .....
FAX .....
e-mail .....
REGON .....
NIP .....

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:
Nazwa .....
Adres .....
TEL .....
REGON .....
NIP .....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące:

USŁUGA WYNAJMU SALI SZKOLENIOWEJ ZE STANOWISKAMI KOMPUTEROWYMI WRAZ Z OBSŁUGĄ CATERINGOWĄ NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA 136 DNI SZKOLEŃ REALIZOWANA W RAMACH ZADANIA 2 - SZKOLENIA DLA 254 PRACOWNIKÓW 7 JST W ZAKRESIE NOWOCZESNYCH ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

w projekcie „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych"

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena za usługę wynajęcia sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi

Nazwa pozycji	Cena jednostkowa netto za 1 godzinę szkolenia (w PLN)	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia (w PLN)	Liczba godzin szkoleniowych (godzina)	Wartość netto w PLN (iloczyn kolumny 2 i 4)	Wartość brutto w PLN (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5	6
Wynajęcie sali z wyposażeniem IT do szkoleń komputerowych Moduł I i Moduł II			1088		

1.2. Cena za usługę cateringową

Nazwa pozycji	Cena jednostkowa netto za 1 zestaw cateringowy (w PLN)	Cena jednostkowa brutto za 1 zestaw cateringowy (w PLN)	Liczba zestawów cateringowych (osobo-sztuk)	Wartość netto w PLN (iloczyn kolumny 2 i 4)	Wartość brutto w PLN (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5	6
Catering dla uczestników podczas szkoleń (2 przerwy kawowe + 1 przerwa obiadowa) 1856 osobo-dni Moduł I i Moduł II			1856		

1.3. Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto z punktu 1.1. i 1.2. ..... złotych (słownie: ..... złotych)

Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w części ...../ Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia* Niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od .... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Imię i nazwisko .....
Adres: .....
Telefon: .....faks.....
E-mail: .....

..... dn. .....2014 r. .....
(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania
wykonawcy

Informacja dla wykonawcy: Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2/2014/Dobrcz

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

1. **Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
2. **Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.**
3. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
4. W stosunku do Wykonawcy:
   - 4.1. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
   - 4.2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
   - 4.3. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
   - 4.4. Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn. ..... 2014 r. .....
(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch) do reprezentowania wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/2014/Dobrcz

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym*, w tym w szczególności:

a) nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. ..... 2014 r. .....
(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch) do reprezentowania wykonawcy

---

* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Usług, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 2/2014/Dobrcz

PROJEKT UMOWY NR ……/2014/Dobrcz

Zawarta w dniu ……. 2014 roku w Poznaniu
pomiędzy:

Euro Innowacje sp. z o.o., z siedzibą: ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań,
NIP: 7831689551, REGON: 302143579
reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **„Zamawiającym",**
a
……
……
zwanym dalej **„Wykonawcą"**

Zamawiający oświadcza, że jest Liderem partnerskiego projektu pt. **„E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych"** [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do wykonania usługi wynajmu sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi wraz z obsługą cateringową w ramach na terenie powiatu bydgoskiego na potrzeby przeprowadzenia 136 dni szkoleń realizowanej w ramach zadania 2 - Szkolenia dla 254 pracowników 7 JST w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w administracji samorządowej - szczegółowo opisanej w Zapytaniu ofertowym.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są: Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 września 2015 roku.

2. Szczegółowe terminy realizacji usługi wynajmu sali szkoleniowej wraz z obsługą cateringową określone zostały w Zapytaniu ofertowym.
3. Zmiana szczegółowych terminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za, wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie częściami, których wartość stanowić będzie suma wartości usługi wynajmu sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi w danym miesiącu (zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy) oraz wartości zestawów cateringowych dla liczby osób wskazanych w danym miesiącu do szkoleń w zapytaniu ofertowym (zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy), po potwierdzonym protokołem odbioru wykonaniu poszczególnej części i zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku.
3. Podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury albo rachunku stanowić będą częściowe protokoły odbioru przedmiotu zamówienia – wystawiane za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: ....., tel. ....., e-mail: ..... .
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie przedmiotu umowy jest: ....., tel. ....., e-mail: ..... .

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;
2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej) w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za odstąpienie od umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
   2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.
5.

Wykonawca	**Zamawiający**
.....	.....