*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/2014/DOBRCZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

..............................................................................................

ADRES .................. ................................................................

TEL ........................................................................................

FAX .......................................................................................

e-mail ...................................................................................

REGON .................................................................................

NIP .......................................................................................

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

Nazwa ..................................................................................

Adres ...................................................................................

TEL .......................................................................................

REGON .................................................................................

NIP .......................................................................................

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące: Wykonania usługi przeprowadzenia 7 dni szkoleń   
z zakresu z e-administracji dla 10 informatyków z 7 JST wraz z wynajęciem sali i obsługą cateringową-Moduł III realizowana w ramach Zadania 2 - Szkolenia dla 254 pracowników 7 JST w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w administracji samorządowej w projekcie   
„E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

* 1. **Cena za usługę przeprowadzenia 2 dni szkolenia, w ramach Etapu I - tworzenie i modyfikacja formularzy elektronicznych oraz uruchamianie e-usług na platformie ePUAP wraz z wynajęciem sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi oraz obsługą cateringową dla 10 osób.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pozycji | Cena jednostkowa brutto za  usługę (w PLN) | Liczba usług | Cena brutto w PLN  (iloczyn kolumny 3 i 4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Realizacja Etapu I – przeprowadzenie szkolenia, wynajem sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi oraz obsługa cateringowa |  | 1 |  |

**1.2.Cena za usługę przeprowadzenia 5 dni szkolenia, w ramach Etapu II - autoryzowane szkolenie z zakresu EZD w oparciu o MS-20411 Microsoft wraz z wynajęciem sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi oraz obsługą cateringową dla 10 osób**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pozycji | Cena jednostkowa brutto za  osobę (w PLN) | Liczba osób | Cena brutto w PLN  (iloczyn kolumny 3 i 4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Realizacja Etapu II – przeprowadzenie szkolenia, wynajem sali szkoleniowej ze stanowiskami komputerowymi oraz obsługa cateringowa |  | 10 |  |

* 1. **Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto z punktu 1.1.  
     i 1.2. ......................................... złotych (słownie: ............................................................ złotych)**

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonymi   
w Zapytaniu ofertowym. Szkolenia **w całości finansowane będą ze środków publicznych**.

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania  
i złożenia niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w części ..................................../ Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia[[1]](#footnote-1)

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od .... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

........................................................................................

.........................................................................................

.........................................................................................

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko ................................................

Adres: ..............................................................

Telefon: .............................faks........................

E-mail: ……………………………………………………………

.................................. dn. ..............................2014 r. ………………………………………………………..

(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)

do reprezentowania wykonawcy

*Informacja dla wykonawcy: Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione  
do reprezentowania wykonawcy.*

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/2014/DOBRCZ*

…………………………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie: tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub jest w trakcie wykonywania należycie co najmniej jednej usługi z zakresu tematyki przedmiotu Zamówienia.
3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. minimum dwoma wykładowcami dla każdego z zakresów tematycznych szkoleń określonych w Załączniku nr 4 posiadającymi doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z tożsamej lub podobnej tematyki w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nie mniej niż 80 godzin zajęć.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
6. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
8. Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

*Jestem świadomy , że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 1997 Nr 88, poz. 553) „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*

.................................. dn. .............................. 2014 r. ……………………………………………………….

(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)

do reprezentowania wykonawcy

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 4/2014/Dobrcz*

…………………………………………………….

(oznaczenie Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym\*, w tym w szczególności:

1. nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub  
   w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.................................. dn. .............................. 2014 r. ……………………………………………………….

(miejscowość, data) podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)

do reprezentowania wykonawcy

-------------------------------------------------------------

\* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Usług, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą.

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 5/2014/Dobrcz*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby podane w niniejszym wykazie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka szkoleń**  **dla przedmiotu zamówienia** | **Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć**  **w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**  **(wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)** | **Podstawa dysponowania**  **daną osobą**  **(wskazać właściwe „X”)** | **Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**  **(wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)** |
| Tworzenie i modyfikacja formularzy elektronicznych oraz uruchamianie e-usług na platformie ePUAP | * Imię   ………..……………………   * Nazwisko   ………..…………………… | * Wykonywanie usługi osobiście * Umowa o pracę * Umowa cywilnoprawna * Inna podstawa, jaka?   ………………………………….……? | * Temat szkolenia: …………………………………………… * Odbiorca szkolenia: ………………………………..……… * Miejsce szkolenia: …………………………………..……… * Liczba godzin szkolenia: …………………….…………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tematyka szkoleń**  **dla przedmiotu zamówienia** | **Imię i nazwisko wykładowcy, który będzie uczestniczyć**  **w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**  **(wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy)** | **Podstawa dysponowania**  **daną osobą**  **(wskazać właściwe „X”)** | **Informacja na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**  **(wypełnić wszystkie pola dla każdego wykładowcy, można dodawać kolejne pola)** |
| Autoryzowane szkolenie Microsoft w zakresie MS-20411 Administering Windows Server 2012 | * Imię   ………..……………………   * Nazwisko   ………..…………………… | * Wykonywanie usługi osobiście * Umowa o pracę * Umowa cywilnoprawna * Inna podstawa, jaka?   ………………………………….……? | Data wydania certyfikatu MCT (Microsoft Certified Trainer) z uprawnieniami do prowadzenia szkoleń z zakresu MS-20411 Microsoft……………….. |

Oświadczam/y, że wymienione powyżej osoby posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni z praw publicznych i nie są karane za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Miejscowość) (Data)

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 4/2014/Dobrcz*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA IT**

(wypełnić dla każdego dnia szkolenia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nr Etapu |  |
| 2 | Nr dnia szkoleniowego: |  |
| 3 | Liczba godzin: | **8h** |
| 4 | Nazwisko i imię wykładowcy: |  |
| 5 | Szczegółowy program: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 6/2014/Dobrcz*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

W imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy, oświadczam/y że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące główne usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot  wykonanej usługi | Liczba  wydanych certyfikatów | Czas realizacji | | Nazwa, adres i telefon podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana |
| Początek  (dd.mm.rr) | Zakończenie  (dd.mm.rr) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 7/2014/Dobrcz*

**PROJEKT UMOWY NR …/2014/Dobrcz**

Zawarta w dniu ……….. 2014 roku w Poznaniu

pomiędzy:

**Euro Innowacje sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań,  
NIP: 7831689551, REGON: 302143579

reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający oświadcza, że jest Liderem partnerskiego projektu pt. **„E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”** [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego  
w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do wykonania Usługi przeprowadzenia 7 dni szkoleń z zakresu z e-administracji dla 10 informatyków z 7 JST wraz z wynajęciem sali i obsługą cateringową-Moduł III, w ramach zadania 2 - Szkolenia dla 254 pracowników 7 JST w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w administracji samorządowej w projekcie „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” szczegółowo opisanej w Zapytaniu ofertowym.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są: Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od dnia jej** podpisania **do dnia 30 maja 2015 roku**.
2. Szczegółowe terminy realizacji usługi przeprowadzenia szkoleń IT określone zostały w Zapytaniu ofertowym.
3. W związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach Projektu i zgodnie z jego harmonogramem, zmiana szczegółowych terminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego.

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za, wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
      2. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za, wszelkie szkody wyrządzone przez osoby trzecie zaangażowane przez niego w ramach niniejszej umowy, wyrządzone przez te osoby swoim działaniem lub zaniechaniem osobom trzecim.

**§ 4**

1. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………… złotych brutto (słownie: …………….. złotych brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po potwierdzonym protokołem odbioru wykonaniu zlecenia i przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **………………………………………………..** w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku.
3. Podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury albo rachunku stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę  
   w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) kontroli wykonania przedmiotu Umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu;

2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy;

3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień  
 i informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym  
w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej)  
w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
   * + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – za odstąpienie od umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
       2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy  
          z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia,  
          o którym mowa w § 4.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.

**Wykonawca** **Zamawiający**

…………………………………………….. ……………………………………………..

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)