



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2015 z dnia 24.03.2015r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym
do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD
w ramach Zadania 5 (Wdrożenie/modernizacja elektronicznego systemu zarządzania dokumentami
w 7 JST) - projektu: „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług
publicznych”**

ZAMAWIAJĄCY:

Euro Innowacje sp. z o.o.

ul. Szewska 15/4

61-760 Poznań

POZNAŃ, dnia 24 marca 2015r.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.euroinnowacje.com (w zakładce Projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”- „ZAPYTANIA OFERTOWE”) i na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl w celu wybrania najkorzystniejszej oferty-
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP*– zwanego dalej Projektem.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 czerwca 2014 roku do 30 września 2015 roku.
4. Nazwa i adres Zamawiającego: EURO INNOWACJE sp. z o.o., ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań.
5. Osoba do kontaktów roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00: Marcin Król – Prezes zarządu - tel. +48 502 358 857, e-mail: ei@euroinnowacje.com.
6. Projekt jest realizowany w partnerstwie, gdzie Liderem jest Zamawiający: Euro Innowacje sp. z o.o., a Partnerami są następujące Jednostki Samorządu Terytorialnego:
 - 1) Gmina Dobrcz – Partner wiodący
 - 2) Gmina Białe Błota
 - 3) Gmina Koronowo
 - 4) Gmina Osielsko
 - 5) Gmina Sicienko
 - 6) Gmina Kijewo Królewskie
 - 7) Gmina Nowa Wieś Wielka

II. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Projekt „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2014 roku do 30 września 2015 roku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Liderem projektu jest EURO INNOWACJE sp. z o.o. we współpracy z 7 Partnerami: Gminą Dobrcz, Gminą Białe Błota, Gmina Koronowo, Gmina Kijewo Królewskie, Gmina Osielsko,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Nowa Wieś Wielka i Gmina Sicienko. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem głównym projektu jest wzrost standardu świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz podniesienie poziomu elektronicznej wymiany za pomocą ePUAP na terenie JST, poprzez zaplanowanie adekwatnego wsparcia w ramach projektu (zad. 1-5) – w terminie do 30.09.2015 r.

Cele szczegółowe projektu:

1. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 7 JST – w terminie do 30.09.2015 r.
2. Podniesienie wiedzy i umiejętności 244 (181K/63M) pracowników samorządowych z 7 JST w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych w terminie do 30.09.2015 r.
3. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 7 JST na obszarze objętym wsparciem w terminie do 30.09.2015 r.
4. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 7 JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP na obszarze 7 JST – w terminie do 30.09.2015 r.
5. Wdrożenie lub modernizacja w 7 JST rozwiązań informatycznych
 - a) uruchomienie w JST punktów potwierdzania Profilu Zaufanego
 - b) systemu elektronicznego zarządzania dokumentami z funkcjonalnością wymiany korespondencji z platformą ePUAP lub platformą regionalną kompatybilnej z ePUAP, na której JST elektroniczną skrzynkę podawczą w terminie do 30.09.2015r.

Cele szczegółowe projektu zostaną osiągnięte dzięki realizacji 5 zadań:

Zadanie 1: Promocja i upowszechnianie e-Administracji (w tym: konferencja inauguracyjna, lokalne akcje promocyjne, dystrybucja plakatów, informatorów, gadżetów promocyjnych, wysyłka druków bezadresowych, przeprowadzenie kampanii prasowej);

Zadanie 2: Szkolenia z dla 254 pracowników 7 JST w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w administracji (przeprowadzenie szkoleń dla kierowników, pracowników i informatyków);

Zadanie 3: Uruchomienie E-usług przez 7 JST na platformie e-PUAP (w tym: przebudowa 7 stron internetowych, utworzenie 35 wzorów formularzy elektronicznych do obowiązujących w danym JST kart usług, uruchomienie 245 (35 x 7 JST) formularzy elektronicznych do kart usług – instalacja na platformie ePUAP);

Zadanie 4: Uruchomienie w 7 JST Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego – Partner 1 (w tym: opracowanie dokumentacji przygotowującej 7JST do pełnienia roli punktu potwierdzającego, zgodnie z obowiązującymi wymogami, złożenie wniosków do MAiC o utworzenie ww. punktów, zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia dla każdego z punktów, dostawa materiałów identyfikacyjno-promocyjnych, szkolenia jednostanowiskowe dla pracowników obsługujących punkty). Działania

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

promocyjne w 5 JST z zakresu podniesienia świadomości obywateli oraz Promocja i upowszechnianie e-Administracji z zakresu podniesienia świadomości obywateli oraz wzrostu wykorzystania e-usług;

Zadanie 5: Wdrożenie – modernizacja elektronicznego systemu zarządzania dokumentami w 7 JST , w tym: wdrożenie w 1 JST (Gmina Sicienko) systemu EZD, w procesie wdrożenia system zostanie wyposażony dodatkowo w funkcje integrujące z usługami na ePUAP, modernizacja standardowych wersji systemu EZD w pozostałych 6 JST, szkolenie dla użytkowników systemu EZD (szkolenie jednostanowiskowe w 7 JST)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

48821000-9 Serwery sieciowe
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD w ramach projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”.**

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W projekcie bierze udział 7 jednostek samorządu terytorialnego (Partnerów), tj. Gmina Dobrcz, Gmina Białe Błota, Gmina Koronowo, Gmina Osielecko, Gmina Sicienko, Gmina Kijewo Królewskie i Gmina Nowa Wieś Wielka

3.1 Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem:

1) Specyfikacja serwera:

- 1) obudowa typu RACK
- 2) maksymalne wymiary: RACK 2U: 90x500x700 mm
- 3) zestaw szyn do mocowania w szafie z możliwością wysunięcia serwera do celów serwisowych
- 4) procesor: architektura x86, osiągający w konfiguracji dwuprocesorowej w teście SPEC CPU 2006 minimum 242 punkty w kategorii SPECint_rate_base2006 oraz minimum 257 punktów w kategorii SPECfp_rate_base2006.

Wynik oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprocesorowej należy dołączyć do oferty.

Wymagane jest dostarczenie tego modelu serwera z jednym procesorem.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) sprzętowy kontroler RAID obsługujący poziomy RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 z możliwością dołożenia podtrzymania bateryjnego pamięci cache, obsługa dysków SAS,SATA,SSD
- 6) zainstalowane 32GB RAM w modułach DDR3 Registered ECC, minimum 4 moduły pamięci, możliwa rozbudowa do 512GB pamięci DDR3 Registered ECC (dopuszczalne jest usunięcie oferowanych obecnie modułów), nie więcej niż 16 gniazd pamięci. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie z większą ilością złącz pamięci pod warunkiem jednak, że nie spowoduje to ograniczenia długości instalowanych kart rozszerzeń w minimum pięciu PCIe (w tym jednym x16)
- 7) Dostępne gniazda PCI Express:
 - minimum 1 x PCI Express x16 3.0
 - minimum 5 x PCI Express x8 3.0
 - minimum 3 gniazda PCI Express x 8 czynne i wolne dla kart rozszerzeń przy obsadzeniu tylko jednego procesora
 - wszystkie oznaczenia gniazd dotyczą połączeń elektrycznych a nie tylko wielkości mechanicznej gniazda
- 8) możliwość instalacji 8 dysków twardych w kieszeniach hot-plug o rozmiarze 3,5" z możliwością instalacji w tych kieszeniach dysków 2,5" (dopuszczalne użycie odpowiednich kieszeni dyskowych lub adapterów)
- 9) zainstalowane cztery dyski twarde, SAS, hot-plug, o pojemności minimum 1TB każdy i prędkości obrotowej 7200 obr/min
- 10) wbudowana dwuportowa gigabitowa karta sieciowa
- 11) wbudowany napęd optyczny: nagrywarka DVD
- 12) zasilanie: redundantne, zasilacze hot-plug, o wydajności zgodnej z wymaganiami programu 80PLUS na poziomie Platinum, moc minimum 740W
- 13) wbudowany układ zarządzający serwerem zgodny z IPMI 2.0, obsługa funkcji „remote KVM” oraz „remote media”, układ dostępny niezależnie od stanu serwera – jedynie po podłączeniu go do zasilania. Układ zarządzający zintegrowany z płytą główną – nie zajmujący gniazd PCI. Korzystanie z układu zarządzającego nie wymaga dodatkowych licencji.

Gwarancja:

- 1) gwarancja: 36 miesięcy, gwarantowany czas reakcji 24 godziny, gwarantowany czas naprawy w ciągu 24 godzin, naprawa w miejscu instalacji;
- 2) możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera na dedykowanej stronie internetowej lub telefonicznie;
- 3) bezpłatne wsparcie techniczne producenta serwera dostępne w języku polskim w godzinach roboczych przez całą długość obowiązywania gwarancji;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Partner wiodący:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagane standardy dla serwera:

- 1) serwer musi posiadać certyfikat zgodności z Windows Server 2012 (**certyfikat należy dołączyć do oferty**),
- 2) serwer musi posiadać certyfikat zgodności CE (**certyfikat należy dołączyć do oferty**),
- 3) serwer musi posiadać certyfikat **VMware ESXi 5.1** (**certyfikat należy dołączyć do oferty**),
- 4) serwer musi być wyprodukowany przez producenta spełniającego standardy zarządzania jakością, zarządzania środowiskiem oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji określonych aktualnie obowiązującymi normami, w szczególności: ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001 (**certyfikaty należy dołączyć do oferty**);
- 5) elementy, z których zbudowany jest serwer muszą być produktami producenta tego serwera lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
- 6) serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce.

2) Specyfikacja Serwerowego Systemu Operacyjnego:

Wymaganie	Minimalne wymagania dotyczące Serwerowego systemu operacyjnego
SSO 1	Serwerowy system operacyjny musi posiadać następujące, wbudowane cechy.
SSO 2	Możliwość wykorzystania, co najmniej 2 fizycznych procesorów x64 oraz co najmniej 2 TB pamięci RAM.
SSO 3	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania pamięci RAM bez przerywania pracy.
SSO 4	Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego
SSO 5	Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
SSO 6	Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach które: <ol style="list-style-type: none"> 1. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, 2. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, 3. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, 4. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SSO 7	Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
SSO 8	Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
SSO 9	Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.
SSO 10	Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
SSO 11	Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
SSO 12	Graficzny interfejs użytkownika.
SSO 13	Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.
SSO 14	Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu dla co najmniej języka polskiego i angielskiego.
SSO 15	Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
SSO 16	Obsługa platform sprzętowych x86, x64.
SSO 17	Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
SSO 18	Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
SSO 19	Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
SSO 20	Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: <ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.2. Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: <ol style="list-style-type: none">1) Podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> 2) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, 3) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. 3. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. 4. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej 5. PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> 1) Dystrybucję certyfikatów poprzez http, 2) Konsolidację CA dla wielu lasów domeny, 3) Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen. 6. Szyfrowanie plików i folderów. 7. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). 8. Serwis udostępniania stron WWW. 9. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6). 10. Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie minimum 500 równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows. 11. Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na utworzenie co najmniej 1 maszyny wirtualnej ze zgodnym z platformą sprzętową systemem operacyjnym.
SSO 21	Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.
SSO 22	Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).
SSO 23	Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego
SSO 24	Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.
SSO 25	Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.
SSO 26	Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim, na

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przykład w postaci samouczka dostępnego z poziomu systemu.
--

3.2 Dostawa:

Wykonawca dostarczy zakupiony przedmiot zamówienia (odpowiednio po jednym serwerze wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem) do następujących Urzędów:

- 1) Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa, 86-022 Dobrcz;
- 2) Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota;
- 3) Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo;
- 4) Urząd Gminy Osielesko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielesko;
- 5) Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienku;
- 6) Urząd Gminy w Kijewie Królewskim, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie;
- 7) Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31 maja 2015r.**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usługi;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę serwerów obejmującą swym zakresem konfigurację RAID oraz konfigurację serwerowych środowisk wirtualnych, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto 00/100) – zał. nr 4.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 PLN. Ocena spełnienia ww. warunków będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 8) Nie będący podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Uслуг, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki kapitałowej;
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, o których mowa wyżej.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 3.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1, 4-8, do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**
 - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – **zał. nr 3**
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2-3 do oferty należy załączyć:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 4**;
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:
 - a) certyfikat zgodności z Windows Server 2012 dla oferowanego serwera;
 - b) certyfikat zgodności CE dla oferowanego serwera;
 - c) certyfikat VMware ESXi 5.1 dla oferowanego serwera;
 - d) certyfikaty potwierdzające, że oferowany serwer jest wyprodukowany przez producenta spełniającego standardy zarządzania jakością, zarządzania środowiskiem oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji, określone aktualnie obowiązującymi normami: ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001;
 - e) wynik oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprocesorowej (procesor: architektura x86) potwierdzający osiągnięcie w teście SPEC CPU 2006 minimum 242 punkty w kategorii SPECint_rate_base2006 oraz minimum 257 punktów w kategorii SPECfp_rate_base2006.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:
 - a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wskazując formę i zakres wykonywanych przez ten podmiot zadań w ramach realizacji zamówienia.

- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1 ppkt. 2-3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1, 4-8 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- c) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (najniższa cena brutto – waga – 100%).
2. Wykonawca oferujący najniższą cenę **brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia** otrzyma 100 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów, tj. najniższą ceną brutto (z koniecznością wskazania ceny netto oraz ceny brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. **Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.**

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. Ofertę należy „opakować” w sposób wskazany w pkt. X.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 9 kwietnia 2015 r. do godziny 15.00 w wersji papierowej (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres siedziby Zamawiającego:**

Euro Innowacje sp. z o.o.
ul. Szewska 15/4
61-760 Poznań

lub w formie elektronicznej (skan wymaganych dokumentów wraz z podpisami) na adres e-mail: ei@euroinnowacje.com

2. Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD**”.
3. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Oferta winna być wypełniona długopisem lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
5. Oferta powinna zawierać pieczęć nagławkową Oferenta oraz jego podpis.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.euroinnowacje.com na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku powzięcia podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska zamawiający wystąpi do danego wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia),
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez zamawiającego pieczęci i podpisów.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań,

Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług

Załącznik 5 - Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego:

Marcin Król

Prezes Zarządu

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES
TEL
FAX
e-mail
REGON
NIP

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

Nazwa
Adres
TEL
REGON
NIP

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące:

dostawy 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

A	B	C	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa, producent, model, typ	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (F = D x E)
1.	Dostawa serwera dla: Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osiesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka		7 szt.		
2.	Dostawa i skonfigurowanie Serwerowego Systemu Operacyjnego do serwera dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osiesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu		7 szt.		
Razem					

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w części/ Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia¹
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:faks.....
E-mail:

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W stosunku do Wykonawcy:
 - 2.1. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 2.3. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 2.4. Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z zamawiającym*, w tym w szczególności:

- a) nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Usług, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w imieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: **„Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”**, oświadczam/y że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące główne dostawy:

L.p.	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto dostawy	Czas realizacji dostawy		Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
			Początek (dd.mm.rrrr)	Zakończenie (dd.mm.rrrr)	
1.					
....					

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

UMOWA NR .../2015/Dobrcz

PROJEKT

Zawarta w dniu 2015 roku w Poznaniu
pomiędzy:

Euro Innowacje sp. z o.o., z siedzibą: ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań,
NIP: 7831689551, REGON: 302143579
reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że jest Liderem partnerskiego projektu pt. „**E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych**” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na realizacji **dostawy 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”** (zwanych dalej „Sprzętem” lub przedmiotem umowy).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe nr 1/2015/Dobrcz - będące zarazem **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Oferta Wykonawcy - będąca zarazem **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy;
3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprawny technicznie, fabrycznie nowy i spełnia wymagania minimalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy wymienionego w § 1, a przedmiot ten nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31 maja 2015r.**
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania umowy ma kluczowe znaczenie dla zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wszystkie elementy, które wchodzi w skład przedmiotu umowy wraz ze wszelkimi dokumentami niezbędnymi do korzystania z przedmiotu umowy, w tym: instrukcje, opisy, zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym, karty gwarancyjne, licencje. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca dostarczy wraz z rozładunkiem, zainstaluje oraz uruchomi Sprzęt w siedzibach 7 JST:
 - 1) Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa, 86-022 Dobrcz;
 - 2) Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota;
 - 3) Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo;
 - 4) Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko;
 - 5) Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko;
 - 6) Urząd Gminy w Kijewie Królewskim, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie;
 - 7) Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne w kwocie zł brutto (słownie: zł /100), w tym:
 - 1) za dostawę 7 serwerów dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osielesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł /100),
 - 2) za dostawę i skonfigurowanie Serwerowego Systemu Operacyjnego do 7 serwerów dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osielesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł /100),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura nie może być wystawiona przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w § 6.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
2. Odbiór, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu instalacji i uruchomieniu wszystkich elementów przedmiotu umowy.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy, a mogą uczestniczyć również przedstawiciele poszczególnych 7 JST gdzie dostarczany jest Sprzęt.
4. Odbiór dokonany będzie w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy. O gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia instalacji, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający odmawia dokonania odbioru.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad.
8. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru.
9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w wypadku gdy nie zostanie dostarczony choćby jeden element przedmiotu umowy lub chociażby jeden element przedmiotu umowy ma wady.
10. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający w ramach gwarancji zapewnia:
 - 1) czas reakcji: 24 godziny,
 - 2) czas naprawy: 24 godziny,
4. Naprawa dokonywana będzie w miejscu instalacji.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne wsparcie techniczne producenta serwera dostępne w języku polskim w godzinach roboczych przez całą długość obowiązywania gwarancji.
6. Koszty dojazdu w celu zapewnienia obsługi gwarancyjnej do siedzib Zamawiającego i Partnerów zostaną pokryte przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego, bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w takim przypadku wysokość kary wynosi 10 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za nie przystąpienie w okresie gwarancyjnym do usuwania wad lub usterek w terminie wynikającym z Załącznika do niniejszej umowy, od dnia ich zgłoszenia w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, do dnia przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub powierzenia tego zadania innemu podmiotowi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach: za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do realizacji umowy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów realizacji Projektu wynikającej z Harmonogramu realizacji Projektu.

§ 10

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – p. (tel.)
- 2) ze strony Wykonawcy – p. (tel.)

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych