



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2015/Dobrcz z dnia 01.04.2015r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym
do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD
w ramach Zadania 5 (Wdrożenie/modernizacja elektronicznego systemu zarządzania dokumentami
w 7 JST) - projektu: „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług
publicznych”**

ZAMAWIAJĄCY:

Euro Innowacje sp. z o.o.

ul. Szewska 15/4

61-760 Poznań

POZNAŃ, dnia 1 kwietnia 2015r.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Zamówienie powyżej 14 tys. euro netto będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.euroinnowacje.com (w zakładce Projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”- „ZAPYTANIA OFERTOWE”) i na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl w celu wybrania najkorzystniejszej oferty-
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP*– zwanego dalej Projektem.
3. Okres realizacji Projektu: od 1 czerwca 2014 roku do 30 września 2015 roku.
4. Nazwa i adres Zamawiającego: EURO INNOWACJE sp. z o.o., ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań.
5. Osoba do kontaktów roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00: Marcin Król – Prezes zarządu - tel. +48 502 358 857, e-mail: ei@euroinnowacje.com.
6. Projekt jest realizowany w partnerstwie, gdzie Liderem jest Zamawiający: Euro Innowacje sp. z o.o., a Partnerami są następujące Jednostki Samorządu Terytorialnego:
 - 1) Gmina Dobrcz – Partner wiodący
 - 2) Gmina Białe Błota
 - 3) Gmina Koronowo
 - 4) Gmina Osielesko
 - 5) Gmina Sicienko
 - 6) Gmina Kijewo Królewskie
 - 7) Gmina Nowa Wieś Wielka

II. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Projekt „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2014 roku do 30 września 2015 roku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytetu V. Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Liderem projektu jest EURO INNOWACJE sp. z o.o. we współpracy z 7 Partnerami: Gminą Dobrcz, Gminą Białe Błota, Gmina Koronowo, Gmina Kijewo Królewskie, Gmina Osielesko,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Nowa Wieś Wielka i Gmina Sicienko. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem głównym projektu jest wzrost standardu świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz podniesienie poziomu elektronicznej wymiany za pomocą ePUAP na terenie JST, poprzez zaplanowanie adekwatnego wsparcia w ramach projektu (zad. 1-5) – w terminie do 30.09.2015 r.

Cele szczegółowe projektu:

1. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 7 JST – w terminie do 30.09.2015 r.
2. Podniesienie wiedzy i umiejętności 244 (181K/63M) pracowników samorządowych z 7 JST w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych w terminie do 30.09.2015 r.
3. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 7 JST na obszarze objętym wsparciem w terminie do 30.09.2015 r.
4. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 7 JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP na obszarze 7 JST – w terminie do 30.09.2015 r.
5. Wdrożenie lub modernizacja w 7 JST rozwiązań informatycznych
 - a) uruchomienie w JST punktów potwierdzania Profilu Zaufanego
 - b) systemu elektronicznego zarządzania dokumentami z funkcjonalnością wymiany korespondencji z platformą ePUAP lub platformą regionalną kompatybilnej z ePUAP, na której JST elektroniczną skrzynkę podawczą w terminie do 30.09.2015r.

Cele szczegółowe projektu zostaną osiągnięte dzięki realizacji 5 zadań:

Zadanie 1: Promocja i upowszechnianie e-Administracji (w tym: konferencja inauguracyjna, lokalne akcje promocyjne, dystrybucja plakatów, informatorów, gadżetów promocyjnych, wysyłka druków bezadresowych, przeprowadzenie kampanii prasowej);

Zadanie 2: Szkolenia z dla 254 pracowników 7 JST w zakresie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w administracji (przeprowadzenie szkoleń dla kierowników, pracowników i informatyków);

Zadanie 3: Uruchomienie E-usług przez 7 JST na platformie e-PUAP (w tym: przebudowa 7 stron internetowych, utworzenie 35 wzorów formularzy elektronicznych do obowiązujących w danym JST kart usług, uruchomienie 245 (35 x 7 JST) formularzy elektronicznych do kart usług – instalacja na platformie ePUAP);

Zadanie 4: Uruchomienie w 7 JST Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego – Partner 1 (w tym: opracowanie dokumentacji przygotowującej 7JST do pełnienia roli punktu potwierdzającego, zgodnie z obowiązującymi wymogami, złożenie wniosków do MAiC o utworzenie ww. punktów, zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia dla każdego z punktów, dostawa materiałów identyfikacyjno-promocyjnych, szkolenia jednostanowiskowe dla pracowników obsługujących punkty). Działania

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Partner wiodący:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

promocyjne w 5 JST z zakresu podniesienia świadomości obywateli oraz Promocja i upowszechnianie e-Administracji z zakresu podniesienia świadomości obywateli oraz wzrostu wykorzystania e-usług;

Zadanie 5: Wdrożenie – modernizacja elektronicznego systemu zarządzania dokumentami w 7 JST , w tym: wdrożenie w 1 JST (Gmina Sicienko) systemu EZD, w procesie wdrożenia system zostanie wyposażony dodatkowo w funkcje integrujące z usługami na ePUAP, modernizacja standardowych wersji systemu EZD w pozostałych 6 JST, szkolenie dla użytkowników systemu EZD (szkolenie jednostanowiskowe w 7 JST)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

48821000-9 Serwery sieciowe
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD w ramach projektu „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”.**

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W projekcie bierze udział 7 jednostek samorządu terytorialnego (Partnerów), tj. Gmina Dobrcz, Gmina Białe Błota, Gmina Koronowo, Gmina Osielsko, Gmina Sicienko, Gmina Kijewo Królewskie i Gmina Nowa Wieś Wielka

3.1 Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem:

1) Specyfikacja serwera:

- 1) obudowa typu RACK
- 2) maksymalne wymiary: RACK 2U (głębokość nie większa niż 750 mm)
- 3) zestaw szyn do mocowania w szafie z możliwością wysunięcia serwera do celów serwisowych
- 4) procesor: architektura x86, osiągający w konfiguracji dwuprocesorowej w teście SPEC CPU 2006 minimum 242 punkty w kategorii SPECint_rate_base2006 oraz minimum 257 punktów w kategorii SPECfp_rate_base2006.

Wynik oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprocesorowej należy dołączyć do oferty.

Wymagane jest dostarczenie tego modelu serwera z jednym procesorem.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) sprzętowy kontroler RAID obsługujący poziomy RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 z możliwością dołożenia podtrzymania bateryjnego pamięci cache, obsługa dysków SAS,SATA,SSD
- 6) zainstalowane 32GB RAM w modułach DDR3 Registered ECC, minimum 4 moduły pamięci, możliwa rozbudowa do 512GB pamięci DDR3 Registered ECC (dopuszczalne jest usunięcie oferowanych obecnie modułów), nie więcej niż 16 gniazd pamięci. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie z większą ilością złącz pamięci pod warunkiem jednak, że nie spowoduje to ograniczenia długości instalowanych kart rozszerzeń w minimum pięciu PCIe (w tym jednym x16)
- 7) Dostępne gniazda PCI Express:
 - minimum 1 x PCI Express x16 3.0
 - minimum 4 x PCI Express x8 3.0
 - minimum 2 gniazda PCI Express x 8 czynne i wolne dla kart rozszerzeń przy obsadzeniu tylko jednego procesora
 - wszystkie oznaczenia gniazd dotyczą połączeń elektrycznych a nie tylko wielkości mechanicznej gniazda
- 8) możliwość instalacji 8 dysków twardych w kieszeniach hot-plug o rozmiarze 3,5" z możliwością instalacji w tych kieszeniach dysków 2,5" (dopuszczalne użycie odpowiednich kieszeni dyskowych lub adapterów)
- 9) zainstalowane cztery dyski twarde, SAS, hot-plug, o pojemności minimum 1TB każdy i prędkości obrotowej 7200 obr/min
- 10) wbudowana dwuportowa gigabitowa karta sieciowa
- 11) wbudowany napęd optyczny: nagrywarka DVD
- 12) zasilanie: redundantne, zasilacze hot-plug, o wydajności zgodnej z wymaganiami programu 80PLUS na poziomie Platinum, moc minimum 740W
- 13) wbudowany układ zarządzający serwerem zgodny z IPMI 2.0, obsługa funkcji „remote KVM” oraz „remote media”, układ dostępny niezależnie od stanu serwera – jedynie po podłączeniu go do zasilania. Układ zarządzający zintegrowany z płytą główną – nie zajmujący gniazd PCI. Korzystanie z układu zarządzającego nie wymaga dodatkowych licencji.

Gwarancja:

- 1) gwarancja: 36 miesięcy, gwarantowany czas reakcji 24h/7 dni w tygodniu, gwarantowany czas naprawy w ciągu 48 godzin, naprawa w miejscu instalacji;
- 2) możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera na dedykowanej stronie internetowej lub telefonicznie;
- 3) bezpłatne wsparcie techniczne producenta serwera dostępne w języku polskim w godzinach roboczych przez całą długość obowiązywania gwarancji;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Konfiguracja serwera:

- 1) Wykonawca zobligowany jest do skonfigurowania kontrolera RAID (poziom 10).
- 2) Wykonawca zainstaluje na serwerze dostarczany w ramach zamówienia Serwerowy System Operacyjny

Wymagane standardy dla serwera:

- 1) serwer musi posiadać certyfikat zgodności z Windows Server 2012 (**certyfikat należy dołączyć do oferty**),
- 2) serwer musi posiadać certyfikat zgodności CE (**certyfikat należy dołączyć do oferty**),
- 3) serwer musi posiadać certyfikat **VMware ESXi 5.1 (certyfikat należy dołączyć do oferty)**,
- 4) serwer musi być wyprodukowany przez producenta spełniającego standardy zarządzania jakością, zarządzania środowiskiem oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji określonych aktualnie obowiązującymi normami, w szczególności: ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001 (**certyfikaty należy dołączyć do oferty**);
- 5) elementy, z których zbudowany jest serwer muszą być produktami producenta tego serwera lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne;
- 6) serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce.

2) Specyfikacja Serwerowego Systemu Operacyjnego:

Wymaganie	Minimalne wymagania dotyczące Serwerowego systemu operacyjnego
SSO 1	Serwerowy system operacyjny musi posiadać następujące, wbudowane cechy.
SSO 2	Możliwość wykorzystania, co najmniej 2 fizycznych procesorów x64 oraz co najmniej 2 TB pamięci RAM.
SSO 3	Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania pamięci RAM bez przerywania pracy.
SSO 4	Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego
SSO 5	Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
SSO 6	Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach które: <ol style="list-style-type: none"> 1. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ol style="list-style-type: none">umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).
SSO 7	Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
SSO 8	Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
SSO 9	Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.
SSO 10	Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
SSO 11	Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
SSO 12	Graficzny interfejs użytkownika.
SSO 13	Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.
SSO 14	Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu dla co najmniej języka polskiego i angielskiego.
SSO 15	Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
SSO 16	Obsługa platform sprzętowych x86, x64.
SSO 17	Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
SSO 18	Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
SSO 19	Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
SSO 20	Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji: <ol style="list-style-type: none">Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Podłączenie SSO do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, 2) Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, 3) Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. <ol style="list-style-type: none"> 3. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. 4. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej 5. PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dystrybucję certyfikatów poprzez http, 2) Konsolidację CA dla wielu lasów domeny, 3) Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen. 6. Szyfrowanie plików i folderów. 7. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). 8. Serwis udostępniania stron WWW. 9. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6). 10. Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie minimum 500 równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows. 11. Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na utworzenie co najmniej 1 maszyny wirtualnej ze zgodnym z platformą sprzętową systemem operacyjnym.
SSO 21	Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.
SSO 22	Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).
SSO 23	Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SSO 24	Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.
SSO 25	Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF.
SSO 26	Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim, na przykład w postaci samouczka dostępnego z poziomu systemu.

3.2 Dostawa:

Wykonawca dostarczy zakupiony przedmiot zamówienia (odpowiednio po jednym serwerze **wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem**) do następujących Urzędów:

- 1) Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa, 86-022 Dobrcz;
- 2) Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota;
- 3) Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo;
- 4) Urząd Gminy Osielesko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielesko;
- 5) Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko;
- 6) Urząd Gminy w Kijewie Królewskim, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie;
- 7) Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31 maja 2015r.**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usługi;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną dostawę serwerów wraz z serwerowym systemem operacyjnym o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto 00/100) każda .**
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 70 000,00 PLN. Ocena spełniania ww. warunków będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 2.
- 8) Nie będący podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Uслуг, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki kapitałowej;
 - 2) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, o których mowa wyżej.

Warunek ten zostanie spełniony poprzez przedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę – zał. nr 3.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1, 4-8, do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2**
 - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – **zał. nr 3**
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2-3 do oferty należy załączyć:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 4**;
 - b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:
 - a) certyfikat zgodności z Windows Server 2012 dla oferowanego serwera;
 - b) certyfikat zgodności CE dla oferowanego serwera;
 - c) certyfikat VMware ESXi 5.1 dla oferowanego serwera;
 - d) certyfikaty potwierdzające, że oferowany serwer jest wyprodukowany przez producenta spełniającego standardy zarządzania jakością, zarządzania środowiskiem oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji, określone aktualnie obowiązującymi normami: ISO 9001, ISO 14001 i ISO 27001;
 - e) wynik oferowanego modelu serwera w konfiguracji dwuprosesorowej (procesor: architektura x86) potwierdzający osiągnięcie w teście SPEC CPU 2006 minimum 242 punkty w kategorii SPECint_rate_base2006 oraz minimum 257 punktów w kategorii SPECfp_rate_base2006.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, możliwość polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:
- a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz wskazując formę i zakres wykonywanych przez ten podmiot zadań w ramach realizacji zamówienia.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1 ppkt. 2-3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunki określone w pkt. 1 ppkt. 1, 4-8 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 - c) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (najniższa cena brutto – waga – 100%).
2. Wykonawca oferujący najniższą cenę **brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia** otrzyma 100 pkt, natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów, tj. najniższą ceną brutto (z koniecznością wskazania ceny netto oraz ceny brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. **Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.**

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. Ofertę należy „opakować” w sposób wskazany w pkt. X.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 17 kwietnia 2015 r. do godziny 15.00 w wersji papierowej (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres siedziby Zamawiającego:**

Euro Innowacje sp. z o.o.

ul. Szewska 15/4

61-760 Poznań

lub w formie elektronicznej (skan wymaganych dokumentów wraz z podpisami) na adres e-mail: ei@euroinnowacje.com

2. Oferta musi być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem **„Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym oprogramowaniem do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD”**.
3. O ważności składanej oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Oferta winna być wypełniona długopisem lub komputerowo, w języku polskim, czytelnie, w jednym egzemplarzu.
5. Oferta powinna zawierać pieczęć nagłówkową Oferenta oraz jego podpis.

XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyniku postępowania.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.euroinnowacje.com na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. Zostanie złożona po terminie składania ofert,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku powzięcia podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska zamawiający wystąpi do danego wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia),
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez zamawiającego pieczęci i podpisów.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań,
- Załącznik nr 4 – Wykaz głównych usług
- Załącznik 5 - Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego:

Marcin Król
Prezes Zarządu

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES
TEL
FAX
e-mail
REGON
NIP

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

Nazwa
Adres
TEL
REGON
NIP

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące:

dostawy 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

A	B	C	D	E	F
Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa, producent, model, typ	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (F = D x E)
1.	Dostawa serwera dla: Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osiesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka		7 szt.		
2.	Dostawa i skonfigurowanie Serwerowego Systemu Operacyjnego do serwera dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osiesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu		7 szt.		
Razem					

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizację zamówienia w części/ Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia¹
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
.....
.....
.....
10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:faks.....
E-mail:

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Lider:
Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:
Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W stosunku do Wykonawcy:
 - 2.1. Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2.2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 2.3. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 2.4. Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym

Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z zamawiającym*, w tym w szczególności:

- a) nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.2015 r.
(miejsowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (Marcinem Królem – Prezesem Zarządu, Moniką Klemke-Pitek – Członkiem Zarządu) lub osobami wykonującymi w imieniu Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy (Bożeną Ciechanowską – Koordynatorem Projektu, Joanną Gęsikowską – Specjalistą ds. Szkoleń i Wdrażania E-Uслуг, Rafałem Kutkowskim – Specjalistą ds. Administracyjno-Finansowych) a Wykonawcą.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w imieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn: „Dostawa 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”, oświadczam/y że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące główne dostawy:

L.p.	Przedmiot wykonanej dostawy	Wartość brutto dostawy	Czas realizacji dostawy		Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana
			Początek (dd.mm.rrrr)	Zakończenie (dd.mm.rrrr)	
1.					
....					

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody, że dostawy zostały wykonane należyście.

..... dn.2015 r.
(miejscowość, data)

.....
podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ch)
do reprezentowania wykonawcy

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/2015/Dobrcz

UMOWA NR .../2015/Dobrcz

PROJEKT

Zawarta w dniu 2015 roku w Poznaniu
pomiędzy:

Euro Innowacje sp. z o.o., z siedzibą: ul. Szewska 15/4, 61-760 Poznań,
NIP: 7831689551, REGON: 302143579
reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że jest Liderem partnerskiego projektu pt. „**E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych**” [numer KSI: POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na realizacji **dostawy 7 sztuk serwerów wraz ze skonfigurowanym Serwerowym Systemem Operacyjnym do celów wdrożenia/modernizacji w 7 JST EZD – w ramach projektu pt. „E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych”** (zwanych dalej „Sprzętem” lub przedmiotem umowy).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe nr 1/2015/Dobrcz - będące zarazem **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy;

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Oferta Wykonawcy - będąca zarazem **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy;
3. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprawny technicznie, fabrycznie nowy i spełnia wymagania minimalne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy wymienionego w § 1, a przedmiot ten nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1, ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31 maja 2015r.**
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość wykonania umowy ma kluczowe znaczenie dla zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym w umowie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wszystkie elementy, które wchodzi w skład przedmiotu umowy wraz ze wszelkimi dokumentami niezbędnymi do korzystania z przedmiotu umowy, w tym: instrukcje, opisy, zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym, karty gwarancyjne, licencje. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca dostarczy wraz z rozładunkiem, zainstaluje oraz uruchomi Sprzęt w siedzibach 7 JST:
 - 1) Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa, 86-022 Dobrcz;
 - 2) Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota;
 - 3) Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo;
 - 4) Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A, 86-031 Osielsko;
 - 5) Urząd Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko;
 - 6) Urząd Gminy w Kijewie Królewskim, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie;
 - 7) Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe łączne w kwocie zł brutto (słownie: zł /100), w tym:
 - 1) za dostawę 7 serwerów dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osielesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł /100),
 - 2) za dostawę i skonfigurowanie Serwerowego Systemu Operacyjnego do 7 serwerów dla Urzędu Gminy w Dobrczu, Urzędu Gminy Białe Błota, Urzędu Miejskiego w Koronowie, Urzędu Gminy Osielesko, Urzędu Gminy w Sicienku, Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł /100),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura nie może być wystawiona przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w § 6.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
6. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
2. Odbiór, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu instalacji i uruchomieniu wszystkich elementów przedmiotu umowy.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i przedstawiciele Wykonawcy, a mogą uczestniczyć również przedstawiciele poszczególnych 7 JST gdzie dostarczany jest Sprzęt.
4. Odbiór dokonany będzie w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy. O gotowości do odbioru Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia instalacji, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający odmawia dokonania odbioru.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad.
8. W przypadku stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający odmawia odbioru.
9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w wypadku gdy nie zostanie dostarczony choćby jeden element przedmiotu umowy lub chociażby jeden element przedmiotu umowy ma wady.
10. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 36 miesięcy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający w ramach gwarancji zapewnia:
 - 1) czas reakcji: 24 godziny/7 dni w tygodniu,
 - 2) czas naprawy: 48 godzin,
4. Naprawa dokonywana będzie w miejscu instalacji.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne wsparcie techniczne producenta serwera dostępne w języku polskim w godzinach roboczych przez całą długość obowiązywania gwarancji.
6. Koszty dojazdu w celu zapewnienia obsługi gwarancyjnej do siedzib Zamawiającego i Partnerów zostaną pokryte przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego, bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w takim przypadku wysokość kary wynosi 10 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za nie przystąpienie w okresie gwarancyjnym do usuwania wad lub usterek w terminie wynikającym z Załącznika do niniejszej umowy, od dnia ich zgłoszenia w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, do dnia przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub powierzenia tego zadania innemu podmiotowi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach: za nieprzystąpienie przez Zamawiającego do realizacji umowy lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów realizacji Projektu wynikającej z Harmonogramu realizacji Projektu.

§ 10

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – p. (tel.)
- 2) ze strony Wykonawcy – p. (tel.)

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych