**Załącznik 1 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Elektronizacja procesów obsługi przedsiębiorców w 10 JST woj. kujawsko-pomorskiego”**

**DLA PRACODAWCY**

**DELEGOWANIE PRACOWNIKA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

………………..………………………………  
(pieczęć instytucji)

………...………………………….  
 (miejscowość, data)

Niniejszym deleguję Panią/Pana ……………………………...............………………………………………....

do udziału w następującym Module szkoleniowym (Segmencie):

Moduł 1 - Segment 1: Pracownicy zajmujący się obsługą podatków i opłat lokalnych;

Moduł 2 - Segment 2: zajmujący się zarządzaniem nieruchomościami, lokalami użytkowymi   
 i nieruchomościami gruntowymi przeznaczonymi pod inwestycje lub promocją inwestycji   
 w regionie;

Moduł 3 - Segment 3: Pracownicy na stanowiskach kierowniczych;

Moduł 4 - Segment 4: Pracownicy zajmujący się obsługą informatyczną urzędu:

w tym  Certyfikowane szkolenia MS-20411 Administering Windows Server® 2012 ( 6 dni dla 10 os)

w tym Tworzenie kart usług, Bezpieczeństwo sieci, obsługa i konfiguracja urządzeń UTM (6 dni dla 14 os)

Moduł 5 - Segment 5: Pracownicy według potrzeb stanowisk pracy, zajmujący się przepływem … korespondencji elektronicznej i obsługą klienta.

Jednocześnie zaświadczam, że Pani/Pan……………………………………………………………….. oddelegowana/y do szkoleń w ramach projektu „Elektronizacja procesów obsługi przedsiębiorców w 10 JST woj. kujawsko-pomorskiego” jest pracownikiem samorządowym Jednostki Samorządu Terytorialnego[[1]](#footnote-1):

………………………………………….....……………………………………………........................................................………………………

( nazwa JST)

pracującym na stanowisku:

……………………………………......………………………………….....................................................…………………………………………

(nazwa stanowiska pracy)

w komórce organizacyjnej (np. wydział, referat):

……………………………….............………………………..............................................…………………………………………………………

(nazwa komórki organizacyjnej)

Ponadto oświadczam, że tematyka szkoleń zaproponowana w ramach Modułu[[2]](#footnote-2) na który został oddelegowany pracownik jest adekwatna do potrzeb zajmowanego stanowiska pracy i/lub wykonywanych obowiązków/czynności służbowych pracownika samorządowego.

Równocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkolenie odbywa się w godzinach pracy Urzędu i deklaruję wniesienie wkładu własnego w formie wypłaconych wynagrodzeń pracownika uczestniczącego w szkoleniach w czasie pracy i umożliwię jego udokumentowanie na potrzeby niniejszego projektu.

……....................…..………………………………………………………….

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji JST: Burmistrz/Wójt)

1. ### W rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.)

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Tematyka szkoleń zaproponowana w ramach Modułu została określona w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)