**Załącznik 1 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie   
„Urzędy Powiatu bytowskiego gotowe na świadczenie elektronicznych usług publicznych”**

**DELEGOWANIE PRACOWNIKA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE - PRACODAWCA**

………………..………………………………  
(pieczęć instytucji)

………...………………………….  
 (miejscowość, data)

Niniejszym deleguję Panią/Pana ……………………………...............………………………………………....

do udziału w następującym Module szkoleniowym (Segmencie):

* Moduł 1 - Segment 1- Pracownicy zajmujący się obsługą podatków i opłat lokalnych
* Moduł 2 - Segment 2 - Pracownicy zajmujący się zarządzaniem nieruchomościami, lokalami użytkowymi i nieruchomościami gruntowymi przeznaczonymi pod inwestycje lub promocją inwestycji w regionie
* Moduł 3- Segment 3 - Pracownicy na stanowiskach kierowniczych
* Moduł 4 - Segment 4 - Pracownicy zajmujący się obsługą informatyczną urzędu
* Moduł 5- Segment 5 - Pracownicy według potrzeb stanowisk pracy, zajmujący się przepływem korespondencji elektronicznej i obsługą klienta

Jednocześnie zaświadczam, że Pani/Pan oddelegowana/y do szkoleń w ramach projektu „**Urzędy Powiatu bytowskiego gotowe na świadczenie elektronicznych usług publicznych**” jest pracownikiem samorządowym Jednostki Samorządu Terytorialnego[[1]](#footnote-1):

………………………………………….....……………………………………………........................................................………………………

( nazwa JST)

pracującym na stanowisku:

……………………………………......………………………………….....................................................…………………………………………

(nazwa stanowiska pracy)

w komórce organizacyjnej (np. wydział, referat):

……………………………….............………………………..............................................…………………………………………………………

(nazwa komórki organizacyjnej)

Ponadto oświadczam, że tematyka szkoleń zaproponowana w ramach Modułu[[2]](#footnote-2) na który został oddelegowany pracownik jest adekwatna do potrzeb zajmowanego stanowiska pracy i/lub wykonywanych obowiązków/czynności służbowych pracownika samorządowego.

Równocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkolenie odbywa się w godzinach pracy Urzędu i deklaruję wniesienie wkładu własnego w formie wypłaconych wynagrodzeń pracownika uczestniczącego w szkoleniach w czasie pracy i umożliwię jego udokumentowanie na potrzeby niniejszego projektu.

……....................…..………………………………………………………….

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji JST: Burmistrz/Wójt)

1. ### W rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U.2016.902 j.t.)

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Tematyka szkoleń zaproponowana w ramach Modułu została określona w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)