|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tydzień 2018r/spotkanie** | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| **20 tydzień** | **14.05.2018** | **15.05.2018** | **16.05.2018** | **17.05.2018** | **18.05.2018** |
| 1 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |  |
| **21 tydzień** | **21.05.2018** | **22.05.2018** | **23.05.2018** | **24.05.2018** | **25.05.2018** |
| 2 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |
| **22 tydzień** | **28.05.2018** | **29.05.2018** | **30.05.2018** | **31.05.2018** | **01.06.2018** |
|   | **Boże Ciało** |
|
| **23 tydzień** | **04.06.2018** | **05.06.2018** | **06.06.2018** | **07.06.2018** | **08.06.2018** |
| 3 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |
| **24 tydzień** | **11.06.2018** | **12.06.2018** | **13.06.2018** | **14.06.2018** | **15.06.2018** |
| 4 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |
| **25 tydzień** | **18.06.2018** | **19.06.2018** | **20.06.2018** | **21.06.2018** | **22.06.2018** |
| 5 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |
| **26 tydzień** | **25.06.2018** | **26.06.2018** | **27.06.2018** | **28.06.2018** | **29.06.2018** |
| 6 dzień | K1 | K2 | K3 | K4 |  |
| 15 os | 15 os | 15 os | 15 os |
| **Przerwa wakacyjna** |

Tabela 1: Harmonogram terminów i tematów usługi szkoleniowej dla grupy szkoleniowej - Kierownicy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.       Komunikacja i obsługa klienta |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.       Zarządzanie personelem i delegowanie zadań |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.       Zarządzanie satysfakcją klienta\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.       KPA i orzecznictwo-najnowsze zmiany |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.       Zarządzanie e-dokumentem w świetle KPA i instrukcji kancelaryjnej\*\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.       Cyberprzestrzeń -bezpieczeństwo w pracy z komputerem i przeglądarką internetową\* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |