



**UMOWA O UDZIELENIE POMOSTOWEGO WSPARCIA  
SZKOLENIOWO-DORADCZEGO ZAWIERANA POMIĘDZY UCZESTNIKIEM  
PROJEKT Z BENEFICJENTEM**

**NR.....**

w ramach  
***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2014 - 2020***

**Oś Priorytetowa 6**  
***RYNEK PRACY***  
**Działanie 6.3**  
***Samozatrudnienie i przedsiębiorczość***  
**Poddziałanie 6.3.1**  
***Samozatrudnienie i przedsiębiorczość***

**projekt: „Własna firma kluczem do sukcesu – dotacje dla mieszkańców Powiatu Wągrowieckiego”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPWP.06.03.01-30-0136/17-00**

zawarta w Wągrowcu w dniu ..... pomiędzy:

**Euro Innowacje spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 100/11 (61-757), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000424232, reprezentowaną przez Pana Marcina Króla – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „**Beneficjentem**”

a

Imię ..... Nazwisko .....

Zamieszkały/a .....

.....

(adres zamieszkania)

Legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) .....



Wydanym przez .....

PESEL .....

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta projektu - Uczestnikowi projektu wsparcia w formie indywidualnych usług szkoleniowo – doradczych, w ramach projektu pt. „*Własna firma kluczem do sukcesu – dotacje dla mieszkańców Powiatu Wągrowieckiego*”.
2. Pomostowe wsparcie szkoleniowo – doradcze (specjalistyczne) – udzielane jest na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa specjalistycznego z rozliczenia dotacji oraz bieżących problemów prowadzenia działalności gospodarczej - z zakresu zidentyfikowanego przez Uczestnika projektu.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze w postaci indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Podpisując niniejszą Umowę, Uczestnik projektu oświadcza, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego

Pomostowe wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane będzie Uczestnikowi projektu jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 3

### Szczegółowe warunki udzielanego wsparcia

1. Zakres pomostowego wsparcia szkoleniowo – doradczego dla potrzeb rozwiązania bieżących problemów w prowadzonej działalności gospodarczej, ustalany jest na podstawie

- indywidualnego zapotrzebowania zidentyfikowanego przez Uczestnika projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Udzielone wsparcie, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie ze zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu z zakresu zidentyfikowanego przez niego.
  3. Uczestnikowi Projektu przysługują w ramach wsparcia, o którym mowa w ust. 1, cztery godziny specjalistycznego doradztwa indywidualnego [4 spotkania x 1h = 4h / Uczestnika projektu].
  4. Udział w indywidualnych spotkaniach doradczych jest bezpłatny i obowiązkowy dla Uczestnika projektu.
  5. Liczba godzin usług doradczych, o których mowa w ust. 4, świadczona na rzecz Uczestnika projektu, potwierdzana jest własnoręcznym podpisem Uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
  6. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 4 ust. 2 i 3.

#### § 4

##### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi, w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### § 5

##### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 może skutkować zobowiązaniem Uczestnika projektu przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację wsparcia pomostowego, o którym mowa w §1 ust. 1, w przypadku, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Beneficjentem, a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

## § 7

### Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Indywidualne zapotrzebowanie Uczestnika projektu na pomostowe wsparcie szkoleniowo - doradcze
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* ;
3. Oświadczenie do Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego.

.....  
*Podpis Beneficjenta*

.....  
*Podpis Uczestnika projektu*