**RÓWNOŚCIOWY REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**z dnia 4 sierpnia 2017 r. dla projektu**

***„Promowanie innowacyjnej edukacji poprzez nauczanie eksperymentalne uczniów i rozwój zainteresowań uczniów w kierunku przedmiotów językowych i technologii informacyjno – komunikacyjnej***

***w Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie”***

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Beneficjent: Euro Innowacje sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań wraz z Partnerem: Gminą Gąsawa z siedzibą przy ul. Żnińskiej 8, 88-410 Gąsawa realizują w partnerstwie projekt nr RPKP.10.02.02-04-0011/16 **-** pt. *„Promowanie innowacyjnej edukacji poprzez nauczanie eksperymentalne uczniów i rozwój zainteresowań uczniów w kierunku przedmiotów językowych i technologii informacyjno – komunikacyjnej w Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie”.* Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
2. Biuro projektumieści się w Zespole Publicznych Szkół w Gąsawie przy ul. Leszka Białego 6, 88-410 Gąsawa i jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Sekretariatu szkoły.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych 350 uczniów poprzez zorganizowanie dodatkowych zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych oraz doposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych i TIK oraz podwyższenie kompetencji 40 nauczycieli w 2 szkołach osiągających najsłabsze wyniki edukacyjne na obszarze gminy Gąsawa w terminie do 30.06.2018 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 *Innowacyjna edukacja*, Działania 10.2 *Kształcenie ogólne i zawodowe*, Poddziałania 10.2.2 *Kształcenie ogólne*.

**§ 2**

**Sposób informowania o Projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.euroinnowacje.com](http://www.euroinnowacje.com) (zakładka „Projekty z UE”) szkół oraz jest dostępny w biurze projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest do:
   1. Szkół prowadzących kształcenie ogólne:
      1. Szkoły Podstawowej w Gąsawie,
      2. Publicznego Gimnazjum w Gąsawie;
   2. Osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego[[1]](#footnote-1) lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
      1. 350 uczniów i wychowanków szkół prowadzących kształcenie ogólne:
         1. 250 osób ze Szkoły Podstawowej w Gąsawie,
         2. 100 osób z Publicznego Gimnazjum w Gąsawie;
      2. 40 nauczycieli i pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Publicznych w Gąsawie prowadzących kształcenie ogólne:
         1. 25 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Gąsawie,
         2. 15 nauczycieli z Publicznego Gimnazjum w Gąsawie.

**§ 4**

**Zakres wsparcia zaplanowany w ramach projektu (Zadania 1-5)**

* 1. Wyposażenie pracowni TIK oraz pracowni przedmiotowych dla szkoły podstawowej oraz szkoły gimnazjalnej w Gąsawie (typ projektu 1a i 5a).
  2. Podniesienie kompetencji 40 nauczycieli szkoły podstawowej oraz szkoły gimnazjalnej w Gąsawie w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji, korzystania z TIK oraz kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych (typ projektu: 6b; 6d; 6e).
  3. Pozalekcyjne zajęcia dodatkowe dla 350 uczniów szkoły podstawowej i gimnazjalnej w Gąsawie ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych, TIK i tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki (typ projektu: 1a; 1b; 1c, 1d).
  4. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych 270 uczniów ze szkoły podstawowej i gimnazjalnej w Gąsawie (typ projektu: 1i).
  5. Doradztwo edukacyjnozawodowe dla 30 uczniów szkoły gimnazjalnej w Gąsawie związane z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniające potrzeby rynku pracy (typ projektu 4).

**§ 5**

**Zasady organizacji szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek mających na celu podniesienie kompetencji   
w zakresie wykorzystywania metod eksperymentu naukowego w edukacji, korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych (Zadanie 2):**

1. Każdy objęty wsparciem nauczyciel/nauczycielka (zwany dalej Uczestnikiem Projektu) weźmie udział w następujących 4 modułach tematycznych szkoleń (po 8 godzin lekcyjnych każdy moduł):
   1. Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK w tym obsługa narzędzi nowoczesnych narzędzi TIK (np. komputer, tablica interaktywna, drukarka 3D) zakupionych do szkół, co pozwoli na włączanie narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego;
   2. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów w procesie dydaktycznym, co pozwoli wykorzystanie nowych metod i technik nauczania pozwalających rozwijanie kompetencji kluczowych: kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa, umiejętność uczenia się podczas zajęć dydaktycznych;
   3. Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego w edukacji, co stanowi uzupełnienie tworzenia w szkołach warunków do nauczania komplementarnego w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
   4. Wykorzystanie narzędzi, form pracy wypracowanych w ramach pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013r - Produkt: 2 „Poradnik dla nauczycieli "Jak wykorzystać zasoby i narzędzia sieciowe w edukacji” zostanie przekazany przed rozpoczęciem szkoleń nauczycieli.
2. Zakłada się utworzenie 4 grup szkoleniowych liczących po 10 uczestników, które wezmą udział w 4 dniach modułów tematycznych. Szkolenia realizowane będą dla grup uczestników uczących podobnych przedmiotów, np. nauk matematycznych, przyrodniczych, filologicznych, co pozwoli na zaproponowanie dedykowanych szkoleń dostosowanych do potrzeb nauczycieli i specyfiki nauczanego przedmiotu oraz wymianę dobrych praktyk pomiędzy nauczycielami 2 szkół.
3. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń jest obowiązkowy i potwierdzany każdorazowo listą obecności.
4. Miejsce szkoleń zostanie wybrane w trybie rozeznania rynku na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na szkolenia.
6. Szkolenia mogą odbywać się w czasie lub poza czasem pracy, a harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Dyrektorem Szkoły
7. Uczestnicy szkoleń otrzymują bezpłatnie:
   1. materiały startowe (notes, długopis, teczka),
   2. catering całodzienny w dniu szkolenia, na który składa się obiad oraz dwie przerwy kawowe,
   3. materiały dydaktyczno - szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę danego szkolenia.
8. Warunkiem ukończenia szkoleń i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 50% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec szkoleń.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność Uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Pracodawcy zwolnienia lekarskiego lub stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (50%) uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą szkoleniową, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.
10. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
    1. samodzielnej rezygnacji na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
    2. ustania zatrudnienia w instytucji objętej wsparciem w ramach projektu,
    3. nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 25% zajęć.
11. W przypadkach wskazanych w lit. a) i c) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek projektu poniesionych kosztów dotychczasowego udziału.
12. Skreślenia Uczestnika Projektu dokonuje Kierownik Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z Dyrektorem Szkoły, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

**§ 6**

**Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic**

**ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych (Zadanie 3)**

1. Każdy objęty wsparciem uczeń/uczennica (Uczestnik Projektu) weźmie udział w zajęciach dodatkowych w ramach jednego z poniższych typów:
   1. kształtowania i rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających zagrożeń (TIK),
   2. nauk matematyczno-przyrodniczych (matematyka/fizyka/chemia/geografia/biologia /przyroda),
   3. języków obcych (język angielski),
   4. postaw i umiejętności w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej (kreatywność).
2. Zaplanowano zajęcia pozalekcyjne z następujących tematów:
   1. dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gąsawie (I i II etap edukacji):
      1. KREATYWNOŚĆ (zajęcia rozwijające) - 6 grup x 1 godzina x 32 tygodnie = 192 godziny,
      2. JĘZYK ANGIELSKI (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 6 grup x 1 godzina x 32 tygodnie = 192 godziny,
      3. PRZYRODA (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 5 grup x 1 godzina x 32 tygodnie = 160 godzin,
      4. TIK (zajęcia rozwijające) - 4 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 128 godzin,
      5. MATEMATYKA (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 4 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 128 godziny,
   2. dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Gąsawie (III etap edukacji):
      1. MATEMATYKA (zajęcia rozwijające i wyrównawcze - 2 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 64 godziny;
      2. FIZYKA (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 2 grupy x 1 godziny x 32 tygodnie = 64 godziny,
      3. GEOGRAFIA (zajęcia rozwijające) - 1 grupa x 1 godzina x 32 tygodnie = 32 godziny,
      4. BIOLOGIA (zajęcia rozwijające) - 1 grupa x 1 godzina x 32 tygodnie = 32 godziny,
      5. CHEMIA (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 2 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 64 godziny,
      6. TIK (zajęcia rozwijające) - 2 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 64 godziny,
      7. JĘZYK ANGIELSKI (zajęcia rozwijające i wyrównawcze) - 2 grupy x 1 godzina x 32 tygodnie = 64 godziny.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w formule:
   1. ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
   2. ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH-kołka zainteresowań i zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych.
4. Zakłada się utworzenie co najmniej 34 grup warsztatowych liczących po 8-10 osób.
5. Zajęcia będą trwać co najmniej 32 tygodnie (w każdym tygodniu zaplanowano 1 godzinę zajęć).

**§ 7**

**Zasady organizacji zajęć pozaszkolnych dla uczniów/uczennic (Zadanie 4)**

1. W ramach projektu odbędą się pozaszkolne zajęcia dodatkowe w formule laboratoriów badawczych zorganizowanych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
2. Łącznie zaplanowano udział 270 uczniów w zajęciach pozaszkolnych, w tym 180 uczniów szkoły podstawowej i 90 uczniów szkoły gimnazjalnej.
3. W ramach projektu zaplanowano 6 wyjazdów, w których udział weźmie każdorazowo 45 uczniów wraz z opiekunami.
4. W programie zajęć pozaszkolnych dla uczniów zaplanowano zajęcia laboratoryjne (warsztatowe) oraz zwiedzanie Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu.
5. W trakcie zajęć pozaszkolnych zapewnia się bezpłatnie:
   1. Transport ze szkoły do miejsca odbywania się zajęć oraz powrót do szkoły.
   2. Bilety uprawniające do udziału w zajęciach pozaszkolnych oraz bilety uprawniające do zwiedzania centrum.
   3. Wyżywienie podczas całodniowego wyjazdu.

**§ 8**

**Zasady organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów/uczennic (Zadanie 5)**

1. W ramach projektu odbędzie się doradztwo edukacyjno-zawodowe związane z wyborem dalszych kierunków kształcenia i uwzględniających potrzeby rynku pracy.
2. Łącznie zaplanowano objęcie doradztwem 30 uczniów III klasy szkoły gimnazjalnej.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe będzie realizowane w formie:
   1. WARSZTATÓW GRUPOWYCH - mających na celu ukierunkowanie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia w kontekście własnych predyspozycji zawodowych   
      i potrzeb rynku pracy. Zaplanowano następujące tematy doradztwa grupowego:
      1. Poznawanie zawodów. Zawody deficytowe i nadwyżkowe (2 godziny);
      2. Informacja edukacyjna i zawodowa (2 godziny);
      3. Schemat możliwości kształcenia w Polsce (1 godzina);
      4. Konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów (1 godzina)
   2. DORADZTWA INDYWIDUALNEGO – pozwalającego uczniom skorzystać z indywidualnej pomocy doradcy edukacyjno-zawodowego, co ukierunkuje ucznia do dalszego etapu nauki z uwzględnieniem mocnych stron i predyspozycji zawodowych oraz potrzeb rynku pracy. Zaplanowano następujące tematy doradztwa indywidualnego:
      1. Poznawanie siebie - mocne i słabe strony osobowości (2 godziny);
      2. Poznawanie siebie - zdolności i umiejętności, zainteresowania w kontekście potrzeb pracodawców. Osiągnięcia szkolne, stan zdrowia (2 godziny).
4. Zakłada się następującą organizację doradztwa edukcacyjno-zawodowego:
   * 1. DORADZTWO GRUPOWE: 2 grupy x 6 godzin = 12 godzin,
     2. DORADZTWO INDYWIDUALNE: 30 osób x 4 godziny = 120 godzin.
5. Efektem przeprowadzonego doradztwa będzie opracowanie dla każdego ucznia: Karty Kariery Ucznia (KKU) określających zainteresowania, skłonności zawodowe, uzdolnienia i umiejętności niezbędne w pracy, nabycie wiedzy o zawodach przyszłości i własnych predyspozycjach.
6. Wsparcie uczestników w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz opracowanie KKU pozwolą uczniowi śledzić własny rozwój oraz dokonać wyboru kierunku dalszego kształcenia i szkoleń, uwzględniając możliwości psychofizyczne i aktualną sytuację życiową, a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego.
7. Przy tworzeniu KKU niezbędna będzie współpraca pomiędzy rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystywana będzie wiedza o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnoza rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

**§ 9**

**Zasady i kryteria rekrutacji uczestników projektu (uczniów i nauczycieli)**

1. W projekcie mogą uczestniczyć uczestnicy projektu spełniający formalne i merytoryczne kryteria kwalifikacyjne.
2. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, ect.
3. W procesie rekrutacji do zajęć pozalekcyjnych z zakresu nauki języków obcych zachęcani będą uczniowie (chłopcy), zaś z zakresu przedmiotów ścisłych uczennice (dziewczynki).
4. Podstawą zakwalifikowania osób do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
5. KRYTERIA FORMALNE – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikujących się do wsparcia.
6. KRYTERIA MERYTORYCZNE – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu:
7. Potencjalni Uczestnicy składają do Sekretariatu Szkoły lub Biura Projektu w terminie **4-28 września 2017 r.** następujące Dokumenty Rekrutacyjne:
8. nauczyciele i pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół Publicznych w Gąsawie prowadzących kształcenie ogólne:
9. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
10. Zał. 2 ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
11. uczniowie i wychowankowie szkół prowadzących kształcenie ogólne:
12. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
13. Zał. 2 ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
14. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane KRYTERIA FORMALNE dla:
15. nauczycieli i pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Publicznych w Gąsawie prowadzących kształcenie ogólne:
16. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie (na podst. Zał. 1)
17. Podanie danych osobowych (na podst. Zał. 1)
18. Podpisanie Oświadczenia uczestnika dotyczącego powierzenia danych osobowych (na podst. Zał. 1)
19. Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń dla uczestnika projektu (na podst. Zał. 1)
20. Posiadanie Statusu Nauczyciela dane szkoły (na podst. Zał.2)
21. uczniów i wychowanków szkół prowadzących kształcenie ogólne:
22. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie (na podst. Zał. 1)
23. Podanie danych osobowych (na podst. Zał. 1)
24. Podpisanie Oświadczenia uczestnika dotyczące powierzenia danych osobowych (na Podst. Zał. 1)
25. Posiadanie Statusu Ucznia dane szkoły (na podst. Zał.2)
26. Następnie zostaną zweryfikowane KRYTERIA MERYTORYCZNE na podstawie których określane będzie pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia w ramach projektu, w tym dla:
27. nauczycieli i pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Publicznych w Gąsawie prowadzących kształcenie ogólne zgłaszają się chętni uczestnicy, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli nauczyciele, którzy otrzymają większą liczbę punktów w Samoocenie posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń dla uczestnika projektu (na podst. Zał. 1).
28. uczniów i wychowanków szkół prowadzących kształcenie ogólne decyduje dla:
    * 1. Zadania 3: pierwszeństwo będą mieli chętni uczniowie/uczennice, natomiast w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc sporządzana jest lista rankingowa i decyduje dla:

a) zajęć wyrównawczych:

* dla klas I – IV szkoły podstawowej gorszy wynik uzyskany z testu diagnostycznego sporządzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
* dla klas V – VII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych gorsza ocena z przedmiotu na świadectwie

b) zajęć rozwijających

* dla klas I – IV szkoły podstawowej lepszy wynik uzyskany z testu diagnostycznego sporządzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
* dla klas V – VII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych lepsza ocena z przedmiotu na świadectwie, zaś w przypadku TIK ocena z przedmiotu informatyka lub matematyka w przypadku braku oceny z informatyki.

W przypadku takiej samych ocen – decyzję podejmuje nauczyciel uzasadniając pisemnie swój wybór.

* + 1. Zadania 4: zgłaszają się chętni uczestnicy na 5 dni roboczych poprzedzających planowany termin wyjazdu, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którzy uczestniczą w Zadaniu 3, następnie będzie decydowała gorsza sytuacja materialna ucznia (niższy dochód brutto na 1 członka rodziny)..
    2. Zadania 5: pierwszeństwo będą mieli chętni uczniowie/uczennice, a w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc sporządzana jest lista rankingowa i decyduje gorsza sytuacja materialna kandydata**.**
  1. W razie trudności z rekrutacją Partnerzy projektu przewidują przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 5 lub nabór uzupełniający.
  2. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Kierownika Projektu oraz Koordynatora szkolnego.
  3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
  4. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez Koordynatora szkolnego oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
  5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
  6. Celem zapewnienia uczniom/uczennicom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej ze szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.

**§ 10**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział w szkoleniach, zajęciach, doradztwie i wyjazdach w ramach poszczególnych form wsparcia do których został zrekrutowany Uczestnik Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.
6. Uczestnik Projektu lub rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.euroinnowacje.com](http://www.euroinnowacje.com) (zakładka „Projekty z UE”).

**Dokumenty rekrutacyjne - Załączniki do Równościowego Regulaminu Rekrutacji:**

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ

Zał. 2 ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL

Zał. 2 ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ

1. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)