

Załącznik nr 3  
do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

## UMOWA

w sprawie uczestnictwa Jednostki Samorządu Terytorialnego w pierwszej ścieżce wsparcia w projekcie pt. „*Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa kujawsko - pomorskiego*” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „*Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji*”; Działanie 2.18 „*Wysokiej jakości usługi administracyjne*”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „*umową*”

zawarta w Poznaniu, dnia ..... r. pomiędzy:

**Euro Innowacje sp. z o.o.**

z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

reprezentowaną przez **Marcina Króla – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej Beneficjentem

a

.....

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w ....., ul. ....,

NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

1) .....

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) przy kontrasygnacie Skarbnika - .....

zwaną dalej JST,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST do udziału w projekcie „*Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa kujawsko - pomorskiego*”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój 2014 – 2020 o numerze POWR.02.18.00-00-0014/19 z dnia 13 grudnia 2019 oraz wzajemnych prawa i obowiązki Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

## §1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.18.00-0-0014/19 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 dnia 25 listopada 2019r. realizowany jest Projekt pn. „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa kujawsko - pomorskiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem.
- 2) Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z województwa kujawsko - pomorskiego.
- 3) Warunki uczestnictwa JST w Projekcie określa Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zwany dalej Regulaminem.
- 4) Projekt realizowany jest przez Euro Innowacje sp. z o.o. będącego Beneficjentem Projektu oraz Województwo Kujawsko - Pomorskie, będące Partnerem Projektu.

## §2

- 1) Celem Projektu jest poprawa jakości obsługi inwestora w 40 samorządach województwa kujawsko - pomorskiego, poprzez objęcie audytem wstępnym i szkoleniami z zakresu standardu obsługi inwestora 80 JST, z których minimum 40 JST, w tym 50% miast średnich objętych wsparciem w projekcie wdroży standard obsługi inwestora dzięki kompleksowemu wsparciu: szkolenia, doradztwo oraz udział w lokalnych sieciach współpracy na rzecz obsługi inwestora do 31.12.2021 r.
- 2) Projekt obejmuje dwie ścieżki wsparcia. Niniejsza umowa dotyczy uczestnictwa w pierwszej ścieżce wsparcia, której zakres opisano w §2, pkt. 3.
- 3) Pierwsza ścieżka wsparcia w projekcie obejmuje udział JST w następujących zadaniach:
  - a) Przeprowadzenie audytu diagnostycznego wśród 80 JST, w ramach którego zostaną zidentyfikowane rozwiązania i narzędzia wykorzystywane przez gminy w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej gminy. Audyt przeprowadzony zostanie za pomocą ankiety wypełnianej przez JST oraz wywiadu podczas bezpośredniej wizyty pracowników, będących przedstawicielami Beneficjenta i/lub Partnera. W wyniku audytu zbadany będzie poziom obsługi inwestora w JST w zakresie wymogów wdrożenia standardów (urząd, pracownicy, oferta inwestycyjna, standardy działania).
  - b) Opracowanie indywidualnych raportów wraz z identyfikacją rozwiązań i narzędzi wykorzystywanych w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej JST.
  - c) Szkolenia stacjonarne z zakresu Standardu Obsługi Inwestora dla 80 członków kadry kierowniczej JST oraz 145 pracowników JST (łącznie 225 osób).



Działania podjęte w początkowej fazie Projektu, jakim jest przeprowadzenie audytów diagnostycznych, pozwolą na wyłonienie 40 JST, dla których przewidziane jest dalsze wsparcie w Projekcie i udział w Ścieżce 2 Projektu.

### §3

- 1) JST zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń kadry kierowniczej i pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie uczestniczących w szkoleniach pracowników, nie może być finansowane z innych źródeł publicznych.
- 2) Koszty udziału uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu z wyjątkiem kosztów dojazdów Uczestników Projektu na szkolenia.
- 3) JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:
  - a) Przeprowadzenia audytu diagnostycznego JST wraz z opracowaniem raportu.
  - b) Szkolenia dla kadry kierowniczej JST oraz pracowników samorządowych.
  - c) Noclegów ze śniadaniem (w pokoju 1 osobowym w hotelu o standardzie max 3\*).
  - d) Całodzienny catering (2 przerwy kawowe, obiad oraz kolacja w dniu przyjazdu).
  - e) Materiałów biurowych (notes i długopis).
  - f) Materiałów szkoleniowych (1 segregator na cykl szkoleń).
  - g) Certyfikatów ukończenia szkoleń.

### § 4

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia w JST audytu diagnostycznego weryfikującego stan obsługi inwestora i promocji gospodarczej wraz z opracowaniem raportu z niego.
- 2) Zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
- 3) Wyznaczenia opiekuna merytorycznego wśród pracowników Beneficjenta oraz Partnera, a także współpracy na każdym etapie realizacji Projektu.
- 4) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

### § 5

- 1) JST zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w § 2 ust. 3 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2021 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.
- 2) JST zobowiązuje się do:
  - a) Umożliwienia przeprowadzenia audytu weryfikującego stan obsługi inwestora i promocji gospodarczej.
  - b) Oddelegowanie na szkolenia odbywające się w czasie pracy przedstawicieli kadry kierowniczej oraz pracowników samorządowych zajmujących się obsługą inwestora.
  - c) Pokrywania z własnych środków kosztów dojazdu do miejsca szkoleń oraz kosztów diet kadry kierowniczej i pracowników urzędu biorących udział w szkoleniach.



- d) Wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy.
  - e) Współpracy z Beneficjentem i Partnerem w zakresie umożliwiającym jej terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń.
- 3) Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami. JST zobowiązuje się wskazać nowego pracownika/przedstawiciela kadry kierowniczej w jego miejsce. O fakcie tym JST powiadomi Beneficjenta niezwłocznie drogą mailową, uzupełniając dokumentację rekrutacyjną (w pierwszej kolejności w formie skanu, następnie w postaci przesłania drogą pocztową formularza zgłoszeniowego). Ponadto JST zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu uczestników Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem szkolenia.

#### § 6

- 1) Brak uczestnictwa kadry kierowniczej i/lub pracowników samorządowych JST w szkoleniach może skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę JST. JST zostanie obciążone w przypadku, gdy Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie zobligowany do zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST w terminie 14, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
- 2) Średnia wartość realizowanych zadań szkoleniowych wynosi 5 882,51 PLN dla jednej JST (wyliczona na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0009715/2/3/2/4/3/7/2/7/7/3/7/4/0/9/31/2).
- 3) Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na gminę, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji ścieżki 1.

#### § 7

JST oświadcza, że zapoznała się z treścią Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

#### § 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 3) Osobą upoważnioną do komunikacji w sprawach Projektu ze strony Beneficjenta jest Pani Stefania Jaroniewska, tel. 508 098 042, e-mail: s.jaroniewska@euroinnowacje.com, ze strony Partnera - Pani Marlena Hetman, tel. 56 62 180 206, e-mail: m.hetman@kujawsko-pomorskie.pl

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(podpis Beneficjenta)

.....

(podpis przedstawiciela JST)

Kontrasygnuję:

.....

(pieczętka i podpis Skarbnika)