*Załącznik nr 3*

*do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*

**UMOWA**

**w sprawie uczestnictwa Jednostki Samorządu Terytorialnego w pierwszej ścieżce wsparcia w projekcie pt. *„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego”* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”**

zawarta w Poznaniu, dnia ………………………….. r. pomiędzy:

**Euro Innowacje sp. z o.o.**

z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań

reprezentowaną przez **Marcina Króla – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej Beneficjentem

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)*

z siedzibą w ........................................................., ul. ……........................……………………….……………........., NIP …………...............................................……..., REGON ..........................................................................,

reprezentowaną przez:

1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

*(imię i nazwisko, pełniona funkcja)*

2) przy kontrasygnacie Skarbnika - ………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej JST,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST do udziału w projekcie *„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego”*, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 o numerze POWR.02.18.00-00-0015/19 z dnia 25 listopada 2019 oraz wzajemnych prawa i obowiązki Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

**§1**

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.18.00-0-0015/19 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, a Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 dnia 25 listopada 2019r. realizowany jest Projekt pn. *„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego”* współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem.
2. Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z województwa łódzkiego.
3. Warunki uczestnictwa JST w Projekcie określa Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zwany dalej Regulaminem.
4. Projekt realizowany jest przez Euro Innowacje sp. z o.o. będącego Beneficjentem Projektu oraz Województwo Łódzkie, będące Partnerem Projektu.

**§2**

1. Celem Projektu jest poprawa jakości obsługi inwestora w 40 samorządach województwa łódzkiego, poprzez objęcie audytem wstępnym i szkoleniami z zakresu standardu obsługi inwestora 80 JST, z których minimum 40 JST, w tym 50% miast średnich objętych wsparciem w projekcie wdroży standard obsługi inwestora dzięki kompleksowemu wsparciu: szkolenia, doradztwo oraz udział w lokalnych sieciach współpracy na rzecz obsługi inwestora do 31.12.2021 r.
2. Projekt obejmuje dwie ścieżki wsparcia. Niniejsza umowa dotyczy uczestnictwa w pierwszej ścieżce wsparcia, której zakres opisano w §2, pkt. 3.
3. Pierwsza ścieżka wsparcia w projekcie obejmuje udział JST w następujących zadaniach:
4. Przeprowadzenie audytu diagnostycznego wśród 80 JST, w ramach którego zostaną zidentyfikowane rozwiązania i narzędzia wykorzystywane przez gminy w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej gminy. Audyt przeprowadzony zostanie w formie zdalnej tj. za pomocą ankiety wypełnianej przez JST oraz wywiadu telefonicznego przeprowadzonego przez pracowników, będących przedstawicielami Lidera Partnerstwa i/lub Partnera. W wyniku audytu zbadany będzie poziom obsługi inwestora w JST w zakresie wymogów wdrożenia standardów (urząd, pracownicy, oferta inwestycyjna, standardy działania).
5. Opracowanie indywidualnych raportów wraz z identyfikacją rozwiązań i narzędzi wykorzystywanych w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej JST.
6. Szkolenia stacjonarne z zakresu Standardu Obsługi Inwestora dla 80 członków kadry kierowniczej JST oraz 145 pracowników JST (łącznie 225 osób).

Działania podjęte w początkowej fazie Projektu, jakim jest przeprowadzenie audytów diagnostycznych, pozwolą na wyłonienie 40 JST, dla których przewidziane jest dalsze wsparcie w Projekcie i udział w Ścieżce 2 Projektu.

**§3**

1. JST zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń kadry kierowniczej i pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie uczestniczących w szkoleniach pracowników, nie może być finansowane z innych źródeł publicznych.
2. Koszty udziału uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu z wyjątkiem kosztów dojazdów Uczestników Projektu na szkolenia.
3. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:
4. Przeprowadzenia audytu diagnostycznego JST wraz z opracowaniem raportu.
5. Szkolenia dla kadry kierowniczej JST oraz pracowników samorządowych.
6. Noclegów ze śniadaniem (w pokoju 1 osobowym w hotelu o standardzie max 3\*).
7. Całodzienny catering (2 przerwy kawowe, obiad oraz kolacja w dniu przyjazdu).
8. Materiałów biurowych (notes i długopis).
9. Materiałów szkoleniowych (1 segregator na cykl szkoleń).
10. Certyfikatów ukończenia szkoleń.

**§ 4**

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia w JST audytu diagnostycznego weryfikującego stan obsługi inwestora i promocji gospodarczej wraz z opracowaniem raportu z niego.
2. Zorganizowania szkoleń na zasadach określonych w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Wyznaczenia opiekuna merytorycznego wśród pracowników Beneficjenta oraz Partnera, a także współpracy na każdym etapie realizacji Projektu.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**§ 5**

1. JST zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w § 2 ust. 3 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2021 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. JST zobowiązuje się do:
3. Umożliwienia przeprowadzenia audytu weryfikującego stan obsługi inwestora i promocji gospodarczej.
4. Oddelegowanie na szkolenia odbywające się w czasie pracy przedstawicieli kadry kierowniczej oraz pracowników samorządowych zajmujących się obsługą inwestora.
5. Pokrywania z własnych środków kosztów dojazdu do miejsca szkoleń oraz kosztów diet kadry kierowniczej i pracowników urzędu biorących udział w szkoleniach.
6. Wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy.
7. Współpracy z Beneficjentem i Partnerem w zakresie umożliwiającym jej terminowe, zgodne z harmonogramem zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami. JST zobowiązuje się wskazać nowego pracownika/przedstawiciela kadry kierowniczej w jego miejsce. O fakcie tym JST powiadomi Beneficjenta niezwłocznie drogą mailową, uzupełniając dokumentację rekrutacyjną (w pierwszej kolejności w formie skanu, następnie w postaci przesłania drogą pocztową formularza zgłoszeniowego). Ponadto JST zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu uczestników Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem szkolenia.

**§ 6**

1. Brak uczestnictwa kadry kierowniczej i/lub pracowników samorządowych JST w szkoleniach może skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę JST. JST zostanie obciążone w przypadku, gdy Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie zobligowany do zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST w terminie 14 dni, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
2. Średnia wartość realizowanych zadań szkoleniowych wynosi 6 162,80 zł dla jednej JST (wyliczona na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0009716/2/3/2/4/3/7/2/8/8/3/9/4/0/9/27/2).
3. Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na gminę, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji ~~ś~~cieżki 1.

**§ 7**

JST oświadcza, że zapoznała się z treścią Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

**§ 8**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Osobą upoważnioną do komunikacji w sprawach Projektu ze strony Beneficjenta jest Pani Stefania Jaroniewska, tel. 508 098 042, e-mail: [s.jaroniewska@euroinnowacje.com](mailto:s.jaroniewska@euroinnowacje.com), ze strony Partnera - Pani Joanna Niedźwiedzka, tel. 42 291 98 51, e-mail: joanna.niedzwiecka@lodzkie.pl

**§ 10**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………….. …………………………..

(podpis Beneficjenta) (podpis przedstawiciela JST)

Kontrasygnuję:

…………………………..

(pieczątka i podpis Skarbnika)