



RÓWNOŚCIOWY REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” WND-POWR.02.18.00-00-0015/19

Preambuła

- 1) Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby realizacji Projektu partnerskiego Euro Innowacje sp. z o.o. oraz Województwa Łódzkiego pn. „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. zwanego dalej „Projekt”.
- 2) Projekt realizowany jest od 01.12.2019 r. do 31.12.2021 r. przez Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań (Lider Partnerstwa) oraz Województwo Łódzkie z siedzibą przy al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź (Partner).

§ 1

Słownik Regulaminu

- 1) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- 3) **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 4) **JST** – jednostka samorządu terytorialnego z województwa łódzkiego.
- 5) **Grupa docelowa** - 80 jednostek samorządu terytorialnego z województwa łódzkiego oraz ich pracownicy, którzy spełniają wymogi rekrutacji i zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie. Z udziału w Projekcie wyłączone są jednostki samorządu terytorialnego objęte wsparciem w Projekcie pozakonkursowym pn.: „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, samorząd województwa łódzkiego albo podmiot wykonujący na podstawie stosownych dokumentów zadania samorządu województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju województwa, o której stanowi art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.).
- 6) **Uczestnik Projektu** – kadra kierownicza JST i pracownicy urzędu JST zgłoszeni przez osoby upoważnione w JST z województwa łódzkiego zakwalifikowaną do uczestniczenia w Projekcie.
- 7) **Kadra kierownicza JST** –
 - a. gminy: wójt, burmistrz, prezydent miasta lub ich zastępcy. W przypadku jednoosobowego kierownictwa – sekretarz lub skarbnik.
 - b. powiatu: starosta oraz członkowie zarządu powiatu,
 - c. województwa: marszałek oraz członkowie zarządu,
 - d. pracownicy samorządowi posiadający stosowne pełnomocnictwo do wykonywania zadań co do zasady przypisanych kierownictwu JST i reprezentujący oraz podejmujący decyzje

w imieniu kierownictwa JST w zakresie obsługi inwestora. Konieczne jest wskazanie zakresu powierzonych zadań takiemu pracownikowi.

- 8) **Pracownik urzędu** – pracownik samorządowy zatrudniony w JST na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282).
- 9) **Projekt** – „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Priorytet II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.
- 10) **Standardy obsługi inwestora** – opis wymogów składających się na standardy obsługi inwestora zawartych w podręczniku pn. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”, stanowiący załącznik nr 17 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach II Osi priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 11) **Lider Partnerstwa** – Euro Innowacje Sp. z o.o.
- 12) **Partner** – Województwo łódzkie.
- 13) **Obszar** - województwo łódzkie.
- 14) **Partnerstwo** – związek zawiany na rzecz realizacji Projektu pomiędzy Euro Innowacje sp. z o.o. a Województwem łódzkim na podstawie Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” nr PB 8/2019 z dnia 24 października 2019 r.
- 15) **Grupa Sterująca (GS)** – 4-osobowa grupa, w skład której wchodzi 2 przedstawiciele Zespołu Projektowego oraz 2 przedstawiciele Partnera. Zadaniem GS – jako organu wspierającego Partnera Wiodącego w jego działaniu w zakresie podejmowania strategicznych decyzji – jest ocena i akceptacja działań realizowanych w Projekcie.
- 16) **POI** - Punkt Obsługi Inwestora.
- 17) **Oferta inwestycyjna** – oferta typu greenfield (teren zielony) lub brownfield (obiekt przemysłowy) przeznaczona pod działalność przemysłową, usługową, magazynową, mieszkaniową (deweloperską), turystyczną lub handlową kierowana do przedsiębiorcy – potencjalnego inwestora.
- 18) **Generator Ofert Inwestycyjnych** – ogólnopolska baza ofert inwestycyjnych dostępna pod adresem www.baza.paih.gov.pl.
- 19) **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa Lidera Partnerstwa dostępna pod adresem <http://euroinnowacje.com/projekty-z-ue/wdrazanie-standardow-obslugi-inwestora-w-samorzadach-województwa-lodzkiego/o-projekcie/>

§ 2

Informacja o Projekcie

- 1) Głównym celem Projektu jest poprawa jakości obsługi inwestora w 80 samorządach województwa łódzkiego, z których minimum 40 JST, w tym 50% miast średnich objętych wsparciem w Projekcie, wdroży standardy obsługi inwestora.

- 2) Okres realizacji Projektu: 1 grudnia 2019 – 31 grudnia 2021 r.
- 3) Projekt jest realizowany przez Lidera Partnerstwa – Euro Innowacje sp. z o.o. w partnerstwie z Województwem Łódzkim.
- 4) W Projekcie są realizowane dwie ścieżki wsparcia dla JST.
 1. **Ścieżka pierwsza** – skierowana do wszystkich JST biorących udział w Projekcie oraz pracowników w nich zatrudnionych. Ścieżka pierwsza obejmuje:
 - a. Przeprowadzenie audytu diagnostycznego wśród 80 JST, w ramach którego zostaną zidentyfikowane rozwiązania i narzędzia wykorzystywane przez gminy w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej gminy. Dopuszcza się przeprowadzenie audytu w formie wizyty bezpośredniej lub w formie zdalnej, tj. za pomocą ankiety wypełnianej przez JST oraz wywiadu telefonicznego przeprowadzonego przez pracowników będących przedstawicielami Lidera Partnerstwa i/lub Partnera. Wybór formy audytu uzależniony będzie od aktualnego stanu sytuacji epidemicznej w Polsce i na terenie JST objętej formą wsparcia oraz każdorazowo zostanie uzgodniony z daną jednostką. W wyniku audytu zbadany będzie poziom obsługi inwestora w JST w zakresie wymogów wdrożenia standardów (urząd, pracownicy, oferta inwestycyjna, standardy działania).
 - b. Opracowanie indywidualnych raportów wraz z identyfikacją rozwiązań i narzędzi wykorzystywanych w procesie obsługi inwestora i promocji gospodarczej JST.
 - c. Szkolenia stacjonarne z zakresu standardów obsługi inwestora dla 80 członków kadry kierowniczej JST oraz 145 pracowników JST (łącznie 225 osób).

Działania podjęte w początkowej fazie Projektu, jakim jest przeprowadzenie audytów diagnostycznych, pozwolą na wyłonienie 40 JST, dla których przewidziane jest dalsze wsparcie w Projekcie i udział w Ścieżce drugiej Projektu.
 2. **Ścieżka druga** – skierowana do 40 JST, które wdrożą standardy obsługi inwestora, obejmuje:
 - a. Szkolenia stacjonarne z zakresu potrzeb wdrażania standardów obsługi inwestora.
 - b. Doradztwo indywidualne w zakresie wdrożenia standardów Obsługi Inwestora przez JST w wyznaczonym Punkcie Obsługi Inwestora (POI). Usługi doradcze będą prowadzone zarówno w formule zdalnej jak i stacjonarnej dla pracowników zajmujących się obsługą inwestora w JST przez przedstawicieli Lidera Partnerstwa i/lub Partnera.
 - c. Wdrożenie lub modernizację procedury obsługi inwestora w JST w tym m.in.:
 - wykonane zostaną i poddane obróbce zdjęcia stacjonarne i lotnicze dla ofert inwestycyjnych typu brownfield i/lub greenfield,
 - przygotowane zostaną foldery dla ofert inwestycyjnych w wersji papierowej i elektronicznej (wraz z załączonymi zdjęciami oferty inwestycyjnej i prawami autorskimi do ich wykorzystywania),
 - wykonany zostanie komplet opisu stron internetowych (przetłumaczonych na 2 języki zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.),
 - dokonana zostanie analiza przedtransakcyjna terenów typu „due diligence” oraz określone zostaną oferty inwestycyjne gminy – dla 4 JST, które otrzymają najwyższą punktację wynikającą z audytu diagnostycznego oraz zgłoszą chęć otrzymania badania,

- zakupiony zostanie sprzęt audiowizualny do prezentacji ofert inwestycyjnych podczas spotkań z przedsiębiorcami.
- d. Budowę lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora dla pracowników samorządowych.
- e. Konferencję podsumowującą udział w drugiej ścieżce wsparcia.

§ 3

Zasady rekrutacji

- 1) Nabór zgłoszeń do udziału w Projekcie prowadzi Lider Partnerstwa w terminie od 1 września 2020 r. do 18 września 2020 r. Rekrutacja prowadzona będzie w formie elektronicznej i telefonicznej w trybie ciągłym, do momentu zakwalifikowania się 80 JST do udziału w projekcie.
- 2) O zakwalifikowaniu JST do udziału w Projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3) Rekrutacja ma charakter jawny i otwarty oraz prowadzona jest wśród wszystkich JST z terenu województwa łódzkiego w sposób zapewniający wszystkim JST równe szanse uczestnictwa w Projekcie.
- 4) Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przesłana do wszystkich JST województwa łódzkiego drogą elektroniczną, i/lub pocztową, jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej Lidera Partnerstwa i Partnera.
- 5) Do udziału w Projekcie mogą zgłosić się wszystkie JST z obszaru województwa łódzkiego.
- 6) Za zgłoszenie się JST do Projektu uznaje się przekazanie do Lidera Partnerstwa „Formularza zgłoszeniowego JST” (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wypełnione dokumenty należy przesłać w formie skanu na skrzynkę e-mail: s.jaroniewska@euroinnowacje.com. Przed przesłaniem dokumentacji rekrutacyjnej kandydaci mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
- 7) Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 8) Każda JST zgłasza do udziału w Projekcie jedną osobę z kadry kierowniczej (Segment 1) oraz dwóch pracowników samorządowych odpowiedzialnych za działania z zakresu obsługi inwestora (Segment 2).
- 9) Ostateczna kwalifikacja (zatwierdzenie) JST oraz uczestników szkoleń nastąpi z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w trybie obiegowym (e-mailowym) lub stacjonarnym.
- 10) W przypadku udziału w Projekcie osób z niepełnosprawnościami oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób z niepełnosprawnościami uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji szkoleń i wdrożeń. Zespół Projektowy podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji Projektu.
- 11) Udział JST w Ścieżce drugiej jest możliwy po ukończeniu Ścieżki pierwszej.



- 12) Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem JST do udziału w Projekcie.
- 13) Przesyłane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na bieżąco przez Zespół Projektowy zgodnie z zasadami określonymi w § 4, a jednostki samorządu terytorialnego będą niezwłocznie informowane o wynikach weryfikacji. W przypadku pozytywnej weryfikacji JST ma obowiązek przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową na adres: Euro Innowacje sp. z o.o., ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań, z dopiskiem „Stefania Jaroniewska – Rekrutacja do Projektu 2.18, woj. łódzkie”.
- 14) Lider Partnerstwa powiadomi JST o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą elektroniczną. Informacja o wyniku rekrutacji w postaci listy jednostek samorządu terytorialnego zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Projektu (<http://euroinnowacje.com/projekty-z-ue/wdrazanie-standardow-obslugi-inwestora-w-samorzadach-województwa-lodzkiego/o-projekcie/>) oraz na stronie internetowej Partnera (<https://biznes.lodzkie.pl/nasze-projekty/>).
- 15) Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, JST zobowiązana jest w ciągu 14 dni do przesłania do siedziby Lidera Partnerstwa oryginału „Formularza zgłoszeniowego JST” (stanowiącego załącznik nr 1) wraz z „Umową uczestnictwa w Projekcie” (stanowiącej załącznik nr 3).
- 16) Przesłana przez JST dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
- 17) Dane osobowe osób zgłoszonych do udziału w Projekcie będą przetwarzane w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

- 1) W Projekcie mogą uczestniczyć pracownicy samorządowi spełniający formalne i merytoryczne kryteria kwalifikacyjne.
- 2) Dobór pracowników samorządowych będzie odbywał się według potrzeb stanowisk pracy i posiadanych dysfunkcji bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wykształcenie, wiek lub orientację seksualną.
- 3) Formalne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załączników 2a i 2b do niniejszego Regulaminu, to:
 - a) posiadanie statusu pracownika samorządowego w JST znajdującej się na terenie województwa łódzkiego,
 - b) podanie danych osobowych przez uczestnika Projektu,
 - c) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - d) złożenie przez uczestnika oświadczenia dotyczącego powierzenia danych osobowych.
- 4) Merytoryczne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załącznika 2b do niniejszego Regulaminu, to:

- a) adekwatność zajmowanego stanowiska pracy i/lub zakresu czynności pracownika do tematyki szkoleń zaplanowanych w Projekcie dla poniższych grup (Segmentów):
 - do Segmentu 1 – kadra kierownicza,
 - do Segmentu 2 – pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora lub którym zostaną przypisane czynności związane z obsługą inwestora,
 - b) oddelegowanie i zgoda przełożonego na udział w szkoleniu (dotyczy pracowników urzędu).
- 5) Wszelkich informacji o rekrutacji udzielają: ze strony Lidera Partnerstwa Stefania Jaroniewska – Młodszy specjalista ds. realizacji projektów (tel. 508 098 042, jaroniewska@euroinnowacje.com) oraz ze strony Partnera – zespół projektu (tel.: 42 291 98 51, 42 291 97 78, e-mail: invest@lodzkie.pl).

§ 5

Organizacja Projektu

- 1) Zasady organizacji audytów diagnostycznych (zadanie 1):
 - a) Przeprowadzenie audytu diagnostycznego wśród 80 jednostek samorządu terytorialnego, po wykonaniu którego nastąpi podział jednostek na dwie ścieżki wsparcia (zgodne z § 2 pkt 4). O zakwalifikowaniu JST do odpowiedniej ścieżki wsparcia decydują kryteria merytoryczne (punktowane) w zakresie wymogów wdrożenia standardów (urząd, pracownicy, oferta inwestycyjna, standardy działania).
 - b) Audyty będą odbywać się w terminach ustalonych z JST.
 - c) W wyniku przeprowadzonych audytów dla każdej JST opracowane zostaną indywidualne raporty.
 - d) Efektem wszystkich audytów będzie lista rankingowa jednostek samorządu terytorialnego, które zgłosiły się do udziału w Projekcie oraz podział zrekrutowanych jednostek na 2 ścieżki wsparcia.
 - e) Udział JST w ścieżce drugiej jest możliwy po ukończeniu ścieżki pierwszej.
- 2) Zasady organizacji szkoleń (zadanie 2):
 - a) Szkolenia będą odbywały się w terminach i miejscach zgodnie z harmonogramem szkoleń podanym do wiadomości uczestników Projektu.
 - b) Harmonogram szkoleń obejmujący: tematykę, liczbę godzin, terminy i miejsca szkoleń oraz wszelkie informacje związane z ich realizacją będą przekazywane przez Lidera Partnerstwa drogą e-mailową oraz udostępniane na stronie internetowej Projektu (<http://euroinnowacje.com/projekty-z-ue/wdrazenie-standardow-obslugi-inwestora-w-samorzadach-województwa-lodzkiego/o-projekcie/>) oraz na stronie internetowej Partnera (<https://biznes.lodzkie.pl/nasze-projekty/>).
 - c) Szkolenia będą odbywać się w miejscach wskazanych przez Lidera Partnerstwa.
 - d) Transport uczestników na miejsce organizacji szkoleń i diety stanowią koszt własny JST.
 - e) Szkolenia przeprowadzi wykwalifikowana kadra, legitymująca się odpowiednim przygotowaniem merytorycznym i doświadczeniem praktycznym w zakresie prowadzonych szkoleń.



- f) Szkolenia będą odbywały się w dni robocze w czasie pracy.
- g) Szkolenia odbywać się będą poza miejscem zamieszkania uczestników.
- h) Wszystkim uczestnikom zapewniony zostanie nocleg w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem, całodzienny catering (2 przerwy kawowe, obiad, kolacja w dniu przyjazdu), materiały biurowe oraz szkoleniowe, certyfikaty uczestnictwa.
- i) Tematyka szkoleń:
- Segment 1: dla kadry kierowniczej: Moduł 1 - STRATEGICZNE ZARZĄDZANIE JST:
 - dzień 1 – zarządzanie strategiczne rozwojem gospodarczym w świetle standardów obsługi inwestora,
 - dzień 2 – kompetencje menadżerskie w nawiązywaniu kontaktów i reprezentowaniu samorządu.
 - Segment 2: dla pracowników JST: Moduł 2 - STANDARDY OBSŁUGI INWESTORA W PIGUŁCE:
 - dzień 1 – standardy obsługi inwestora w samorządzie dla kadry urzędniczej,
 - dzień 2 – sztuka komunikacji z inwestorem i techniki prowadzenia negocjacji.
- 3) Zasady organizowania grup szkoleniowych:
- a) Grupa szkoleniowa liczyć będzie maksymalnie 15 osób, przy czym w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może ulec zmianie.
- b) Decyzję o uruchomieniu grup podejmuje Lider Partnerstwa.
- c) O uruchomieniu grupy, terminie i miejscu szkolenia Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony drogą e-mailową nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
- d) W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest – na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez Lidera Partnerstwa – do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
- e) Dopuszcza się możliwość nieobecności podczas szkolenia w wymiarze nie większym niż 50% spośród zaplanowanych godzin szkoleniowych, co jest równoznaczne z opuszczeniem 8 godzin szkoleniowych.
- f) Lider Partnerstwa dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami. JST, z której dany pracownik jest oddelegowany na szkolenie, zobowiązuje się wskazać innego pracownika/przedstawiciela kadry kierowniczej w jego miejsce. O fakcie tym należy powiadomić Lidera Partnerstwa niezwłocznie, uzupełniając dokumentację rekrutacyjną (w pierwszej kolejności w formie skanu, następnie w postaci przesłania drogą pocztową formularza zgłoszeniowego).
- g) Po zakończeniu szkolenia jego uczestnicy otrzymują imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- 4) Zasady organizacji doradztwa indywidualnego dla JST w zakresie wdrożenia standardów obsługi inwestora:
- a) doradztwo indywidualne prowadzą pracownicy Lidera Partnerstwa i/lub Partnera wyznaczeni do realizacji zadań w Projekcie,
- b) odbiorcami doradztwa są jednostki samorządu terytorialnego oraz wyznaczeni pracownicy tych jednostek,



- c) doradztwo odbywać się będzie w terminach i miejscach wskazanych w harmonogramie podanym do wiadomości JST drogą e-mailową,
 - d) doradztwo indywidualne co do zasady będzie się odbywało na terenie danej JST lub w siedzibie Partnera. Dopuszcza się też doradztwo indywidualne poprzez ogólnodostępne środki komunikacji elektronicznej w godzinach pracy JST.
- 5) Wdrożenie standardów obsługi inwestora obejmuje zastosowanie w praktyce wypracowanych w czasie realizacji Projektu narzędzi i sposobu działania w obszarze obsługi inwestora, tj. wymogów zawartych w podręczniku „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny”.
 - 6) Brak wdrożenia standardu obsługi inwestora przez JST, która zadeklarowała udział w ścieżce drugiej, będzie skutkować obowiązkiem zwrotu przez jednostkę kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę jednostkę o ile Instytucja Pośrednicząca, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, obciążą Euro Innowacje Sp. z o.o. obowiązkiem zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie danej JST.
 - 7) Średnia wartość realizowanych zadań szkoleniowych na jedną jednostkę uczestniczącą w ścieżce pierwszej wynosi 6 162,80 PLN, natomiast uczestniczącą w ścieżkach pierwszej i drugiej wynosi 37 587,34 PLN (wyliczone na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0009716/2/3/2/4/3/7/2/8/8/3/9/4/0/9/27/2).
 - 8) Zwrot kosztów opisanych w pkt. 5 dokona jednostka na wyznaczony przez Euro Innowacje sp. z o.o. rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
 - 9) Budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora dla pracowników samorządowych obejmuje organizację wizyt studyjnych do wzorcowych Punktów Obsługi Inwestora, mających na celu wymianę dobrych praktyk i praktycznej wiedzy z zakresu obsługi inwestora. Wizyty studyjne będą miały charakter dwudniowych wyjazdów, podczas których wszyscy uczestnicy (40 osób) będą mieć zapewnione: nocleg ze śniadaniem, całodzienny catering oraz transport na miejscu.
 - 10) Konferencja podsumowująca udział 40 JST w drugiej ścieżce wsparcia będzie mieć charakter wyjazdowego spotkania dla 40 osób. Podczas konferencji uczestnicy zapoznają się z tematyką budowania lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora oraz poznają strategiczne podejście do zarządzania rozwojem gospodarczym. Uczestnicy będą mieć zapewniony: nocleg wraz ze śniadaniem, całodzienny catering, materiały biurowe i materiały konferencyjne.

§ 6

Prawa i obowiązki JST uczestniczącej w Projekcie

- 1) Udział JST w Projekcie jest pokrywany ze środków Projektu z wyjątkiem kosztów dojazdu Uczestników Projektu na szkolenia, konferencję podsumowującą i diet. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 2) Do praw i obowiązków JST należy:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.



- b) Podpisanie umowy uczestnictwa JST w Projekcie „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- c) Wypełnienie ankiet i udział w audycie diagnostycznym.
- d) Oddelegowanie pracowników urzędu do udziału w szkoleniach.
- e) Wniesienia wkładu własnego w formie kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie uczestniczących w szkoleniach pracowników nie może być finansowane z innych źródeł publicznych niż budżet JST.
- f) Współpraca z Liderem Partnerstwa – Euro Innowacje sp. o.o. oraz Partnerem – Województwem Łódzkim w zakresie zadań realizowanych w Projekcie.
- g) Przekazywanie informacji do Lidera Partnerstwa i/lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział JST w Projekcie.
- h) W przypadku jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w drugiej ścieżce wsparcia – oddelegowanie pracowników do udziału w doradztwie oraz spełnienie warunków uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora, o których mowa w § 9.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Do praw i obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - a) Udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
 - b) Udział w szkoleniach.
 - c) Podpisywanie list obecności w trakcie zajęć, potwierdzających uczestnictwo w zajęciach oraz skorzystanie z cateringu i noclegu podczas szkoleń, w tym odbiór materiałów startowych i szkoleniowych.
 - d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń.
 - e) Przekazanie informacji do Lidera Partnerstwa o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
- 2) Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszania do Lidera Partnerstwa wszelkich uwag i ocen działań, w których uczestniczą.
- 3) Uczestnik Projektu ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnianych w Projekcie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000).

§ 8

Prawa i obowiązki Lidera Partnerstwa i Partnera

- 1) Do praw i obowiązków Lidera Partnerstwa i Partnera należy odpowiednio:
 - a) Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz audytu diagnostycznego.
 - b) Zapewnienie wsparcia opiekuna merytorycznego na każdym etapie realizacji Projektu.
 - c) Zorganizowanie szkoleń.



- d) Występowanie o informacje czy dane niezbędne do wykonania czynności w ramach Projektu.
- e) Zapewnienie Uczestnikom Projektu w trakcie szkoleń dwudniowych: noclegów, wyżywienia oraz materiałów startowych i szkoleniowych.
- f) Wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu.
- g) Pomoc we wdrażaniu lub zmodernizowaniu standardów obsługi inwestora w danej JST.
- h) Lider Partnerstwa oraz Partner zastrzegają możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć Projektu. Uczestnik może nie wyrazić zgody do wykorzystania wizerunku na formularzu deklaracji uczestnictwa.
- i) Lider Partnerstwa oraz Partner zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9

Warunki uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora

- 1) Warunkiem uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora jest spełnienie łącznie następujących kryteriów:
 - 1. Umożliwienie przeprowadzenia audytu diagnostycznego.
 - 2. Uczestnictwo w procesie doradztwa indywidualnego.
 - 3. Wdrożenie opracowanego w ramach Projektu standardu obsługi inwestora przez JST w tym:
 - a) Zamieszczenie zadań POI w procedurach wewnętrznych JST, z uwzględnieniem zasad współpracy pracowników POI z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu.
 - b) Zapewnienie warunków do spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami.
 - c) Wskazanie pracowników POI oraz wpisanie zadań z tym związanych do ich zakresów obowiązków.
 - d) Udział pracownika POI w dedykowanych szkoleniach.
 - e) Udział osoby decyzyjnej w sprawach POI w dedykowanych szkoleniach.
 - f) Zebranie informacji na temat czynników atrakcyjności inwestycyjnej JST.
 - g) Określenie dostępnej oferty lokalizacyjnej JST.
 - h) Określenie możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy np. poprzez inwestycje gminne, przyłączanie nowych gruntów (współpraca z innymi właścicielami lub długofalowe planowanie wykupu).
 - i) Określenie oferty inwestycyjnej JST obejmującej elementy wskazane w standardach obsługi inwestora.
 - j) Wprowadzenie przynajmniej jednej oferty inwestycyjnej do Generatora Ofert Inwestycyjnych.
 - k) Przygotowanie strony internetowej dla inwestora zgodnie ze wzorcem.
 - l) Zaplanowanie i rozpoczęcie realizacji działań z zakresu opieki poinwestycyjnej.
- 2) Ukończenie ścieżki pierwszej oraz ścieżki drugiej Projektu uprawnia do uzyskania przez JST certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora w samorządzie. Certyfikat zostanie



wystawiony na zakończenie realizacji Projektu przez Euro Innowacje sp. z o.o. oraz Województwo Łódzkie po pozytywnym przejściu weryfikacji wdrożenia bądź modernizacji standardów obsługi inwestora w Jednostce.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
- 2) Lider Partnerstwa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu.
- 3) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
- 4) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- 5) W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Partnerstwa wraz z Partnerem na podstawie założeń Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie oraz wytycznych PO WER.
- 6) Komunikacja w Projekcie będzie odbywać się przez pocztę elektroniczną, pocztę tradycyjną oraz telefonicznie. Biuro Projektu Lidera Partnerstwa znajduje się przy ul. Naramowickiej 154, 61-619 Poznań. Dane kontaktowe: Stefania Jaroniewska (s.jaroniewska@euroinnowacje.com, tel.: 508 098 042).

§ 11

Przepisy końcowe

- 1) Obowiązki i prawa uczestnika Projektu reguluje niniejszy Regulamin.
- 2) W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Lider Partnerstwa po ewentualnej konsultacji z Grupą Sterującą i/lub Instytucją Pośredniczącą.
- 3) Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu, tj. od 31.12.2019 r. do 31.12.2021 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy JST.

Załącznik nr 2a - Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją dla kadry kierowniczej JST.

Załącznik nr 2b - Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją dla pracownika JST.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy uczestnictwa JST w Projekcie.