



Załącznik nr 1
do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY JST TO UDZIAŁU W PROJEKCIE – II ŚCIEŻKA

„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa kujawsko - pomorskiego”

.....
Pieczęć JST

Niniejszym deklaruję zgłoszenie JST do udziału w **drugiej ścieżce projektu: „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa kujawsko-pomorskiego”** nr POWR.02.18.00-00-0014/19 realizowanym przez Euro Innowacje sp z o.o. w partnerstwie z Województwem Kujawsko-Pomorskim, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Osoba do kontaktu w ramach drugiej ścieżki Projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
1.				

1. JST dysponuje min. 1 ofertą inwestycyjną typu brownfield (nieruchomość zabudowana) lub greenfield (nieruchomość niezabudowana), stanowiąca grunty własne gminy, należące do prywatnych właścicieli, grunty agencji rządowych (KOWR, AMW), grunty Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Skarbu Państwa i inne.
Należy zaznaczyć właściwe: tak lub nie :

- TAK
 NIE

2. JST oddelegowuje do udziału w drugiej ścieżce projektu następującą liczbę pracowników samorządowych¹ odpowiedzialnych za działania z zakresu obsługi inwestora (należy wskazać liczbę oddelegowanych pracowników samorządowych):

¹ Pracownicy samorządowi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, ze zm.), którzy na stanowisku pracy i/lub wykonywanych obowiązków/czynności służbowych:



..... osoby²

3. Osoby skierowane przez JST do uczestnictwa w ramach drugiej ścieżki:

I. W ramach Zadania 3 projektu „Szkolenia dla potrzeb wdrażania Standardów Obsługi Inwestora dla 120 pracowników w 40 JST”:

Udział w szkoleniach dla Segmentu 2: Pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora w JST - Moduł 3: PROMOCJA JST W PIGUŁCE, Moduł 4: PREZENTACJA OFERT INWESTYCYJNYCH:

Pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora w JST

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
1.				
2.				
3.				

II. W ramach Zadania 4 projektu „Wdrożenie Standardów Obsługi Inwestora w urzędzie dla 40 JST”

Uczestnictwo w usłudze doradczej w formule zdalnej i/lub stacjonarnej dla samorządów świadczony przez pracowników COI Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w zakresie wdrożenia standardów obsługi inwestora:

Pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora w JST

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
1.				
2.				
3.				

III. W ramach Zadania 5 projektu „Budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora dla pracowników samorządowych z 40 JST”:

a. Udział w dwudniowej wizycie studyjnej do wzorcowych "Punktów Obsługi Inwestora" (POI), mającej na celu wymianę dobrych praktyk i praktycznej wiedzy z zakresu obsługi inwestora:

- a) mają przypisane czynności związane z obsługą inwestora lub
b) zostaną im przypisane czynności związane z obsługą inwestora.

² JST oddelegowuje do udziału w drugiej ścieżce 3 pracowników samorządowych odpowiedzialnych za działania z zakresu obsługi inwestora (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe będzie oddelegowanie przez JST innej liczby pracowników)



Pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora w JST

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
1.				

b. Uczestnictwo w dwudniowej konferencji podsumowującej :

Pracownicy samorządowi zajmujący się obsługą inwestora w JST

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr kontaktowy	Adres e-mail
1.				

4. Niniejszym zgłaszam zapotrzebowanie JST na uzyskanie następujących form wsparcia zaplanowanych w ramach drugiej ścieżki projektu (należy zaznaczyć wybrane, zgodnie z zapotrzebowaniem JST):

- Wykonanie i obróbka zdjęć stacjonarnych i lotniczych dla ofert inwestycyjnych typu brownfield (nieruchomość zabudowana) i/lub greenfield (nieruchomość niezabudowana).
- Wykonanie folderów dla ofert inwestycyjnych w wersji papierowej i elektronicznej (wraz z załączonymi zdjęciami oferty inwestycyjnej i prawami autorskimi do ich wykorzystywania).
- Wykonanie kompletu opisu stron internetowych (przetłumaczonych na 2 języki zgodnie z wytycznymi PAIH).
- Opracowanie kompletu wzorów dokumentacji i umów prawnych dla potrzeb sprzedaży terenów inwestycyjnych wraz z prawami autorskimi do ich wykorzystania przez JST.
- Zakup sprzętu audiowizualnego do prezentacji ofert inwestycyjnych podczas spotkań z przedsiębiorcami
- Analiza przedtransakcyjna terenów inwestycyjnych typu "due diligence" (dla wybranych JST, które zaznaczą zapotrzebowanie na ww. formę wsparcia oraz uzyskają najwięcej punktów merytorycznych wskazanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu – Kryteria kwalifikacji JST do uczestnictwa w formie wsparcia obejmującej analizę przedtransakcyjną terenów inwestycyjnych typu „due diligence”).

W przypadku zaznaczenia w/w formy wsparcia prosimy o krótki opis terenu inwestycyjnego proponowanego do analizy wraz z podaniem lokalizacji:

.....
.....
.....
.....



Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Równościowym regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie – ścieżka druga, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Dane złożone w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/-a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż w/w Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wyrażam gotowość do współpracy zgodnie z zakresem i w czasie przewidzianym w w/w Regulaminie oraz podpiszę „Umowę uczestnictwa JST w Projekcie – druga ścieżka”, jeżeli reprezentowana przeze mnie Jednostka zostanie zakwalifikowana do Projektu.
5. Osoby oddelegowane do szkoleń są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282) oraz tematyka szkoleń określona w „Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka” jest adekwatna do potrzeb zajmowanego stanowiska pracy i/lub wykonywanych obowiązków/czynności służbowych oddelegowanych pracowników.
6. Zostałem/-am poinformowany/-a, iż formy wsparcia w w/w Projekcie odbywać będą się w godzinach pracy Urzędu i deklaruję wniesienie wkładu własnego w formie wypłaconych wynagrodzeń pracowników uczestniczących w szkoleniach w czasie pracy oraz umożliwię ich udokumentowanie na potrzeby w/w Projektu.
- 7. Zobowiązuję się do wdrożenia przez reprezentowaną przeze mnie JST standardów obsługi inwestora w samorządzie zgodnie z wymaganiami Listy kontrolnej stanowiącej Załącznik 16 do publikacji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” oraz Załącznik nr 5 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka.**

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji JST