



**Załącznik nr 3 do RÓWNOŚCIOWEGO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE (druga ścieżka) –
Kryteria kwalifikacji JST do uczestnictwa w drugiej ścieżce (karta oceny formalnej) w ramach projektu
„Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” WND-POWR.02.18.00-00-0015/19
- Karta oceny kryteriów merytorycznych**

Nazwa badanej JST objętej audytem diagnostycznym weryfikującym stan obsługi inwestora i promocji gospodarczej w ramach ścieżki pierwszej projektu	
---	--

L.p.	Dział	L.p.	Wymogi do wdrożenia standardów ¹	Kryteria wraz z punktacją	Przyznana punktacja
I.	Urząd (0-2 pkt.)	1.	<i>Zamieszczenie zadań POI w procedurach wewnętrznych gminy, z uwzględnieniem zasad współpracy pracowników POI z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Zadania POI z uwzględnieniem zasad współpracy pracowników POI z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu nie są zamieszczone w procedurach wewnętrznych gminy. • 1 pkt. - Zadania POI z uwzględnieniem zasad współpracy pracowników POI z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu są zamieszczone w procedurach wewnętrznych gminy. 	
		2.	<i>Zapewnienie warunków do spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami (dostęp do sali spotkań).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. - Dostęp do sali spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami w Urzędzie jest utrudniony. • 1 pkt. – Zapewniono dogodny dostęp w Urzędzie do sali spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami. 	
II.	Pracownicy (0-9 pkt.)	1.	<i>Wskazanie pracowników POI oraz wpisanie zadań z tym związanych do ich zakresów obowiązków.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Zadania pracownika/pracowników związane z prowadzeniem POI nie są uwzględnione w ich zakresach obowiązków. • 1 pkt. – Zadania pracownika/pracowników związane z prowadzeniem POI są uwzględnione w ich zakresach obowiązków. 	
				<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Urząd nie wyznaczył pracownika zajmującego się obsługą inwestora • 1 pkt. - Obsługą inwestora w urzędzie zajmuje się 1 pracownik. • 2 pkt. – Obsługą inwestora w urzędzie zajmuje się 2 pracowników. • 3 pkt. – Obsługą inwestora w urzędzie zajmuje się 3 lub więcej pracowników. 	
		2.	<i>Udział pracownika POI w dedykowanych szkoleniach.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Żaden pracownik POI nie brał udziału w dedykowanych szkoleniach z zakresu obsługi inwestora. • 1 pkt. – Co najmniej 1 pracownik POI brał udział w min. 1 dedykowanym szkoleniu z zakresu obsługi inwestora. • 2 pkt. – Co najmniej 2 pracowników POI wzięło udział w min. 1 dedykowanym szkoleniu z zakresu obsługi inwestora. • 3 pkt. – Co najmniej 3 lub więcej pracowników POI wzięło udział w min. 1 dedykowanym szkoleniu z zakresu obsługi inwestora. 	
		3.	<i>Udział osoby decyzyjnej w sprawach POI w dedykowanych szkoleniach.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Osoba decyzyjna w sprawach POI nie brała udziału w dedykowanych szkoleniach z zakresu obsługi inwestora. • 1 pkt. – Osoba decyzyjna w sprawach POI wzięła udział w min. 1 dedykowanym szkoleniu z zakresu obsługi inwestora. 	
		4.	<i>Znajomość języka angielskiego</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – Żaden pracownik POI nie posługuje się językiem angielskim. 	

¹ Zgodnie z Załącznikiem nr 16. Lista kontrolna: wymogi do wdrożenia standardów do Standardów obsługi inwestora – podręcznika gminy, dostępnego pod linkiem: https://baza.paih.gov.pl/images_res/files/info/1_Standardy_obsługi_inwestora_podrecznik_gminny.pdf.



				<ul style="list-style-type: none"> • 1 pkt. – Co najmniej 1 pracownik POI posługuje się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. 	
III.	Oferta inwestycyjna (0-6 pkt.)	1.	<i>Zebranie informacji nt. czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy².</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – JST nie posiada zebranych informacji nt. czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy. • 1 pkt. - JST posiada częściowo zebrane informacje nt. czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy. • 2 pkt. - JST posiada zebrane wszystkie informacje nt. czynników atrakcyjności inwestycyjnej gminy. 	
		2.	<i>Określenie dostępnej oferty lokalizacyjnej gminy.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – JST nie określiło dostępnej oferty lokalizacyjnej gminy/powiatu/województwa. • 1 pkt. - JST posiada określoną dostępną ofertę lokalizacyjną gminy/powiatu/województwa. 	
		3.	<i>Określenie możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy np. poprzez inwestycje gminne, przyłączanie nowych gruntów (współpraca z innymi właścicielami lub długofalowe planowanie wykupu).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – JST nie określiła możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy/powiatu/województwa. • 1 pkt. - JST określiła możliwości rozwoju oferty lokalizacyjnej gminy/powiatu/województwa. 	
		4.	<i>Określenie oferty inwestycyjnej gminy obejmującej elementy wskazane w Standardach³.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – JST nie określiła oferty inwestycyjnej gminy/powiatu/województwa obejmującej elementy wskazane w Standardach. • 1 pkt. - JST określiła ofertę inwestycyjną gminy/powiatu/województwa obejmującą elementy wskazane w Standardach (częściowo). • 2 pkt. - JST określiła ofertę inwestycyjną gminy/powiatu/województwa obejmującą elementy wskazane w Standardach (całościowo). 	
IV.	Sposoby działania (0-9 pkt.)	1.	<i>Wprowadzenie przynajmniej jednej oferty lokalizacyjnej do generatora ofert.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. - JST nie wprowadziła żadnej oferty lokalizacyjnej do generatora ofert. • 1 pkt. - JST wprowadziła 1 ofertę lokalizacyjną do generatora ofert. • 2 pkt. - JST wprowadziła 2 oferty lokalizacyjne do generatora ofert. • 3 pkt. - JST wprowadziła 3 oferty lokalizacyjne do generatora ofert. • 4 pkt. - JST wprowadziła 4 oferty lokalizacyjne do generatora ofert. • 5 pkt. - JST wprowadziła min. 5 ofert lokalizacyjnych do generatora ofert. 	
		2.	<i>Przygotowanie strony internetowej dla inwestora zgodnie ze wzorcem⁴.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. - JST nie posiada strony internetowej dla inwestora. • 1 pkt. - JST wprowadziła stronę internetową dla inwestora, jednak nie spełnia ona wszystkich wymogów wzorca. • 2 pkt. - JST wprowadziła stronę internetową dla inwestora zgodnie ze wzorcem. 	
		3.	<i>Zaplanowanie i rozpoczęcie realizacji działań z zakresu opieki poinwestycyjnej.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 pkt. – JST nie zaplanowało i nie rozpoczęło realizacji działań z zakresu opieki poinwestycyjnej. • 1 pkt. – JST zaplanowało, ale nie rozpoczęło realizacji działań z zakresu opieki poinwestycyjnej. • 2 pkt. – JST zaplanowało i rozpoczęło realizację działań z zakresu opieki poinwestycyjnej. 	
				Suma przyznanych punktów (maksymalnie 26 pkt.):	

Podpisy osób przeprowadzających diagnozę:

² Wzór *Analizy czynników wpływających na atrakcyjność inwestycyjną gminy* stanowi Zał. 9 do *Standardów obsługi inwestora – podręcznika gminy*, dostępnego pod linkiem: https://baza.paih.gov.pl/images_res/files/info/1_Standardy_obsługi_inwestora_podrecznik_gminny.pdf.

³ *Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminy*, dostępnego pod linkiem: https://baza.paih.gov.pl/images_res/files/info/1_Standardy_obsługi_inwestora_podrecznik_gminny.pdf

⁴ Ocena wg kwestionariusza „Ocena zgodności witryny internetowej z wytycznymi projektu *Standardy obsługi inwestora w samorządzie*” stanowiącego Zał. 17 do *Standardów obsługi inwestora – podręcznika gminy*, dostępnego pod linkiem: https://baza.paih.gov.pl/images_res/files/info/1_Standardy_obsługi_inwestora_podrecznik_gminny.pdf. Oczekiwana zgodność na poziomie min. 75%