



Załącznik nr 6
do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie – druga ścieżka

UMOWA

w sprawie uczestnictwa Jednostki Samorządu Terytorialnego w drugiej ścieżce wsparcia w projekcie pt. „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”

zawarta w Poznaniu, dnia r. pomiędzy:

Euro Innowacje sp. z o.o., z siedzibą: ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000424232 kapitał zakładowy: 100.000,00 PLN, NIP: 7831689551, REGON: 302143579 reprezentowaną przez: Marcina Króla – Prezesa Zarządu zwaną dalej Beneficjentem

a

.....
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w,
ul.,
NIP,
REGON,
reprezentowaną przez:

1)

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2) przy kontrasygnacie Skarbnika –

.....
zwaną dalej JST,



zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST do udziału w drugiej ścieżce projektu „**Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego**”, zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 o numerze POWR.02.18.00-00-0015/19 z dnia 25 listopada 2019r. oraz wzajemnych prawa i obowiązki Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

§1

JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.18.00-0-0015/19 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, a Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań z dnia 25 listopada 2019 r. realizowany jest Projekt pn. „Wdrażanie standardów obsługi inwestora w samorządach województwa łódzkiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem.
- 2) Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z województwa łódzkiego.
- 3) Warunki uczestnictwa JST w drugiej ścieżce projektu określa Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie – druga ścieżka zwany dalej Regulaminem.
- 4) Projekt realizowany jest przez Euro Innowacje sp. z o.o. będącego Beneficjentem Projektu oraz Województwo Łódzkie, będące Partnerem Projektu.

§2

- 1) Celem Projektu jest poprawa jakości obsługi inwestora w 40 samorządach województwa łódzkiego, poprzez objęcie audytem wstępnym i szkoleniami z zakresu standardu obsługi inwestora 80 JST, z których minimum 40 JST, w tym 50% miast średnich objętych wsparciem w projekcie wdroży standard obsługi inwestora dzięki kompleksowemu wsparciu: szkolenia, doradztwo oraz udział w lokalnych sieciach współpracy na rzecz obsługi inwestora do 31.12.2021 r.
- 2) Projekt obejmuje dwie ścieżki wsparcia. Niniejsza umowa dotyczy uczestnictwa w drugiej ścieżce wsparcia, której zakres opisano w §2, pkt. 3.
- 3) **Druga ścieżka wsparcia w projekcie obejmuje udział JST w następujących zadaniach:**



- a. Szkolenia stacjonarne i/lub zdanie z zakresu wdrażania standardów obsługi inwestora.
- b. Doradztwo indywidualne w zakresie wdrożenia standardów Obsługi Inwestora przez JST w wyznaczonym Punkcie Obsługi Inwestora (POI). Usługi doradcze będą prowadzone zarówno w formule zdalnej jak i stacjonarnej dla pracowników zajmujących się obsługą inwestora w JST przez przedstawicieli Partnera.
- c. Wdrożenie lub modernizacja procedury obsługi inwestora w JST w tym m.in.:
 - wykonane zostaną i poddane obróbce zdjęcia stacjonarne i lotnicze dla ofert inwestycyjnych typu brownfield i/lub greenfield,
 - przygotowane zostaną foldery dla ofert inwestycyjnych w wersji papierowej i elektronicznej (wraz z załączonymi zdjęciami oferty inwestycyjnej i prawami autorskimi do ich wykorzystywania),
 - wykonany zostanie komplet opisu stron internetowych (przetłumaczonych na 2 języki zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.),
 - dokonana zostanie analiza przedtransakcyjna terenów typu „due diligence” oraz określone zostaną oferty inwestycyjne JST ¹,
 - zakupiony zostanie sprzęt audiowizualny do prezentacji ofert inwestycyjnych podczas spotkań z przedsiębiorcami.
- d. Budowa lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora dla pracowników samorządowych, obejmująca:
 - organizację wizyt studyjnych dla 40 osób do wzorcowych "Punktów Obsługi Inwestora", mających na celu wymianę dobrych praktyk i praktycznej wiedzy z zakresu obsługi inwestora,
 - przeprowadzenie konferencji podsumowującej dla 40 osób.
- e. Przeprowadzenie audytów końcowych w JST weryfikujących wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie zgodnie z wymaganiami Listy kontrolnej stanowiącej Załącznik 16 do publikacji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” oraz Załącznik nr 5 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka.

§3

- 4) JST zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy. Analiza „due diligence” przeprowadzona zostanie dla min. 4 odrębnie wyłonionych w trakcie realizacji projektu JST.



uczestniczących w szkoleniach pracowników, nie może być finansowane z innych źródeł publicznych.

- 5) JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej Umowy i Regulaminu. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:
- a) Szkolenia dla pracowników samorządowych, obejmujące:
 - i. W przypadku realizacji szkoleń stacjonarnych: nocleg ze śniadaniem (w pokoju 1 osobowym w hotelu o standardzie max 3*)² oraz całodzienny catering (2 przerwy kawowe, obiad oraz kolacja³ w dniu przyjazdu).
 - ii. Materiały biurowe (notes i długopis).
 - iii. Materiały szkoleniowe (1 segregator na cykl szkoleń).
 - iv. Certyfikaty ukończenia szkoleń w teczce.
 - b) Doradztwa indywidualnego w zakresie wdrożenia standardów Obsługi Inwestora przez JST w wyznaczonym Punkcie Obsługi Inwestora (POI).
 - c) Wykonania i poddania obróbce zdjęć stacjonarnych i lotniczych dla ofert inwestycyjnych typu brownfield i/lub greenfield,
 - d) Przygotowania folderów dla ofert inwestycyjnych w wersji papierowej i elektronicznej (wraz z załączonymi zdjęciami oferty inwestycyjnej i prawami autorskimi do ich wykorzystywania),
 - e) Wykonania kompletu opisu stron internetowych (przetłumaczonych na 2 języki zgodnie z wytycznymi Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.),
 - f) Analizy przedtransakcyjnej terenów typu „due diligence” oraz określone zostaną oferty inwestycyjne JST – wydatek poniesiony zostanie dla 4 JST odrębnie wyłonionych w trakcie realizacji projektu JST (liczba JST objętych formą wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu),
 - g) Zakupu sprzętu audiowizualnego do prezentacji ofert inwestycyjnych podczas spotkań z przedsiębiorcami,
 - h) Budowy lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora dla pracowników samorządowych, obejmujące:
 - i. Wynajem sali audiowizualnej na dwudniową konferencję dla 40 uczestników konferencji- w przypadku realizacji konferencji w formie stacjonarnej,
 - ii. W przypadku realizacji konferencji w formie stacjonarnej: nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze

² Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie.

³ Możliwość zagwarantowania kolacji dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie i dla których finansowana jest usługa noclegowa.



- śniadaniem (40 osób x 1 nocleg) w pokojach 1 - osobowych dla 40 uczestników konferencji oraz catering całodzienny podczas 2 dni konferencji (2 przerwy kawowe + obiad + kolacja w dniu przyjazdu) dla 40 uczestników konferencji,
- iii. W przypadku realizacji konferencji w formie stacjonarnej: zakup materiałów biurowych dla 40 uczestników konferencji,
 - iv. Przygotowanie materiałów konferencyjnych dla 40 uczestników dwudniowej konferencji,
 - v. Wynagrodzenie prelegentów (łącznie 4 osoby x 2 dni konferencji), w tym koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia prelegentów- w przypadku realizacji konferencji stacjonarnie,
 - vi. Catering całodzienny podczas 2 dni wizyt studyjnych (2 przerwy kawowe + obiad + kolacja w dniu przyjazdu) dla łącznie 40 uczestników, 4 wizyty studyjne x 10 osób)- w przypadku realizacji wizyt stacjonarnie,
 - vii. Nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem (40 osób x 1 nocleg) w pokojach 1 osobowych, 4 wizyty studyjne x 10 osób)- w przypadku realizacji wizyt stacjonarnie,
 - viii. Transport uczestników podczas dwudniowych wizyt studyjnych (4 wizyty x 10 osób)- w przypadku realizacji wizyt stacjonarnie,
- i) Wydruku i oprawy certyfikatów "Wdrożenie standardów obsługi inwestora" dla 40 JST.
 - j) Przeprowadzenia końcowych audytów w JST, podczas których zostanie zweryfikowane wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządach biorących udział w drugiej ścieżce projektu zgodnie z wymaganiami Listy kontrolnej stanowiącej Załącznik 16 do publikacji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” oraz Załącznik nr 5 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka.

§ 4

- 1) Beneficjent zobowiązuje się do:
- a. Przeprowadzenia zadań wskazanych w §2, pkt. 3.
 - b. Wyznaczenia opiekuna merytorycznego wśród pracowników Beneficjenta oraz Partnera, a także współpracy na każdym etapie realizacji Projektu.
 - c. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5



- 1) JST zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym realizować wszelkie zadania przewidziane do realizacji, określone w § 2 ust. 3 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2021 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu.
- 2) JST zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka;
 - b) Oddelegowania do udziału w drugiej ścieżce 3 pracowników samorządowych odpowiedzialnych za działania z zakresu obsługi inwestora (w szczególnych, uzasadnionych przypadkach możliwe będzie oddelegowanie przez JST innej liczby pracowników);
 - c) W przypadku realizacji działań stacjonarnie: pokrywania z własnych środków kosztów diet i delegacji do miejsca szkoleń/konferencji/punktu zbiórki grupy podczas trwania wizyty studyjnej pracowników urzędu biorących udział w drugiej ścieżce projektu;
 - d) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych;
 - e) Wniesienia wkładu własnego w formie kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie uczestniczących w szkoleniach pracowników nie może być finansowane z innych źródeł publicznych niż budżet JST;
 - f) Współpracy z Beneficjentem – Euro Innowacje sp. o.o. oraz Partnerem – Województwem Łódzkim w zakresie zadań realizowanych w Projekcie;
 - g) Przekazywania informacji do Beneficjenta i/lub Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział JST w Projekcie;
 - h) Spełnienia warunków uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora, o których mowa w § 9 Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka;
 - i) Wdrożenia standardów obsługi inwestora w samorządzie zgodnie z wymaganiami Listy kontrolnej stanowiącej Załącznik 16 do publikacji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” oraz Załącznik nr 5 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka.
- 3) Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami. JST zobowiązuje się wskazać nowego pracownika samorządowego w jego miejsce. O fakcie tym JST powiadomi Beneficjenta niezwłocznie drogą mailową, uzupełniając dokumentację rekrutacyjną (w pierwszej kolejności w formie skanu, następnie w postaci przesłania drogą pocztową formularza zgłoszeniowego). Ponadto JST zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu/doradztwie/ wizycie studyjnej/konferencji uczestników



Projektu na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem danej formy wsparcia.

§ 6

- 1) Brak uczestnictwa pracowników samorządowych JST w szkoleniach/doradztwie/wizycie studyjnej/konferencji oraz nie wdrożenie standardów obsługi inwestora w samorządzie zgodnie z wymaganiami Listy kontrolnej stanowiącej Załącznik 16 do publikacji pt. „Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny” oraz Załącznik nr 5 do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie – druga ścieżka mogą skutkować obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę JST. JST zostanie obciążone w przypadku, gdy Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie zobligowany do zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST w terminie 14 dni, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
- 2) Średnia wartość realizowanych zadań szkoleniowych na jedną jednostkę uczestniczącą w ścieżkach pierwszej i drugiej wynosi 37 587,34 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset osiemdziesiąt siedem i 34/100) (wyliczone na podstawie wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej 0009716/2/3/2/4/3/7/2/8/8/3/9/4/0/9/27/2).
- 3) Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na JST, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, które będą możliwe do wyliczenia na koniec realizacji ścieżki drugiej.

§ 7

JST oświadcza, że zapoznała się z treścią Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie – druga ścieżka i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 3) Osobą upoważnioną do komunikacji w sprawach Projektu ze strony Lidera Partnerstwa jest Karolina Skoczylas – Binkowska, e-mail:



k.skoczylas@euroinnowacje.com, tel.: +48 502 739 638, ze strony Partnera: Joanna Niedźwiecka – Specjalista ds. audytu i wdrażania standardów (tel.: 42 291 98 51, e-mail: invest@lodzkie.pl) oraz Dorota Klimkiewicz – Asystent ds. audytu i wdrażania standardów (tel.: 42 291 97 78, e-mail: invest@lodzkie.pl).

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Beneficjenta)

.....
(podpis przedstawiciela JST)

Kontrasygnuję:

.....
(pieczęć i podpis
Skarbnika)